

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мальшевская средняя общеобразовательная школа»  
Селивановского района Владимирской области

**ПРИКАЗ**

от 09 января 2024 года

№04

*Об ответственном по  
противодействию коррупции*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «Мальшевская СОШ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по УВР Тетенину О.А. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ «Мальшевская СОШ»
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Мальшевская СОШ».
3. Утвердить состав комиссии
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №1).
5. Утвердить Антикоррупционную политику МБОУ «Мальшевская СОШ»
6. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Мальшевская СОШ» (Приложение №2).
7. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №3).
8. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 4).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Мальшевская СОШ». (Приложение №5).
10. Утвердить «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мальшевская средняя общеобразовательная школа»»
11. Утвердить карту коррупционных рисков
12. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №6).
13. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов
14. Назначить секретаря, ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «Мальшевская СОШ» Минееву Т.А., социального педагога .

15. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Малышевская СОШ» возлагаю на себя.

16. Секретарю МБОУ «Малышевская СОШ». при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

17. Ответственному за сайт ОО, Крайновой Л.А., разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В.Житкова

**Перечень  
должностей учреждения, замещение которых связано  
с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместитель директора по УВР;
3. Заведующий структурным подразделением;
4. Заместитель директора по АХР;
5. Библиотекарь;
6. Педагогические работники;

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение  
коррупции**

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.