

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Малышевская средняя общеобразовательная школа»  
Селивановского района Владимирской области

602353, Владимирская область, Селивановский район,  
с.Малышево, ул.Ленина, д.2

Рассмотрено и принято  
на Совете школы  
МБОУ «Малышевская СОШ»  
Протокол от 12.01.2021 г. №1



Утверждаю  
*Н.Ю. Терентьева*  
Приказ от 15.01.2021 года №8

**Положение  
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта, библиотеками  
и информационными ресурсами.**

**1.. Общие положения**

1.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34, п.1,пп.21, Уставом школы.

1.2.Порядок регламентирует использование обучающимися школы лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта школы в целях обеспечения развития обучающихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3.Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.4.Учащиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

**2.Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. В школе в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи обучающимся школы, состоящей в оказании

первичной медико-санитарной помощи, в проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время пребывания в школе, в организации прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров.

2.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на основе договорных отношений с учреждением здравоохранения ГБУЗ ВО «Селивановская ЦРБ»

2.3. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала учреждения. Для достижения поставленных целей в учреждении имеются полностью оборудованные и лицензированные: медицинский и процедурный кабинеты.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.
- контроль за качеством приготовления пищи, санитарной обработкой столовых приборов и принадлежностей;

2.5. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре школы относятся объекты:

- медицинский и процедурный кабинет и оборудование в нем,

2.6. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школе, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии).

2.7. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

2.8. Учащиеся при посещении школьного медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- получение первой доврачебной помощи;
- получение профилактических прививок;
- прохождение медицинского осмотра;
- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.9. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
  - об особенностях своего здоровья;
  - о наличии хронических заболеваний;
  - о перенесенных заболеваниях;
  - о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
  - о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
  - о группе здоровья для занятий физической культурой.
  - номер телефона для экстренной связи с родителями (законными представителями).
- 2.10. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:
- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
  - соблюдать очередность;
  - не шуметь;
  - аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
  - не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать самостоятельно какие-либо медицинские препараты.
- 2.11. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:
- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
  - выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.
- 2.12. После посещения медицинского кабинета обучающиеся обязаны:
- сообщить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медицинского кабинета;
  - в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу).
- 2.13. По прибытии домой учащийся обязан:
- сообщить своим родителям (законным представителям) о посещении медицинского кабинета и о полученной в нем медицинской помощи;
  - сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другом лечебном учреждении, если такое указание давалось медицинским работником в школе;
  - сообщить о необходимости прибытия родителя (законного представителя) учащегося в медицинский кабинет школы, если такое указание давалось медицинским работником;
  - передать записку от медицинского работника своим родителям (законным представителям), если таковая передавалась его родителям (законным представителям).
- 2.14. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

### **3. Пользование школьной столовой**

- 3.1. В школе в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование школьной столовой.
- 3.2. Обучающиеся приходят в столовую по утвержденному приказом директора школы графику организованно, с классным руководителем;

- 3.3. Находясь в столовой, обучающиеся подчиняются требованиям дежурного администратора, классного руководителя, педагогов и работников столовой.
- 3.4. Во время приема пищи в столовой обучающимся надлежит вести себя спокойно, разговаривать негромко.
- 3.5. Обучающимся запрещается выносить пищу и продукты из столовой, приходиться в столовую в верхней одежде.
- 3.6. Обучающиеся при посещении столовой обязаны:
- мыть руки с мылом перед употреблением пищи;
  - бережно относиться к имуществу столовой;
  - проявлять внимание и осторожность при получении и потреблении пищи;
  - соблюдать очередь при получении пищи;
  - не мешать принимать пищу другим учащимся;
  - убирать за собой посуду.

#### **4. Пользование спортивными объектами**

- 4.1. В школе в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование школьными спортивными объектами.
- 4.2. К объектам спорта в школе относятся спортивный зал, спортивная площадка. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных школьных мероприятий, предусмотренных планом.
- 4.3. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием уроков в учебное время и расписанием работы спортивных секций во внеурочное.
- 4.4. Проведение занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:
- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно акту приема учреждения к работе в новом учебном году;
  - при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья учащихся;
  - при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.
- 4.5. Учитель физической культуры, руководитель спортивной секции, организатор соревнования обязаны:
- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
  - проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;
  - лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;

- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуации обучающихся с объектов спорта.

4.6.Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено. Сменную обувь необходимо хранить в специальных пакетах в раздевалке.

4.7.Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения учителя, посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации Школы.

## **5. Пользование объектами культуры в школе**

5.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности учащихся. К объектам культуры школы относятся актовый зал и библиотека.

5.2. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений.

5.3. Посещение мероприятий в актовом зале школы осуществляется на бесплатной основе.

5.4. При пользовании актовым залом школы обучающиеся обязаны:

- находиться в актовом зале в присутствии педагогического работника;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

## **6. Пользование школьной библиотекой**

6.1. На основании действующего законодательства обучающимся и сотрудникам Школы предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами, с учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители учащихся и другие категории пользователей.

6.2. Порядок получения книг, учебного материала в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы библиотеки.

6.3. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах и в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения;
- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

#### 6.4. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;
- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.