

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малышевская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю

Директор МБОУ «Малышевская СОШ»

Е.В.Житкова

Приказ №219 от 28.августа 2024 года

План
работы школьной библиотеки
на 2024 – 2025 учебный год.

Цели и задачи библиотеки.

1. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
5. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
6. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024– 2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2024-2025 учебный год</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь зам. директора учителя- предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i> <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт.</i>	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь- сентябрь	библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Библиотечные уроки	В течение года
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года

Работа с родителями (законными представителями)

1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления
---	---	---------------------

2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года
---	---	----------------

Массовая работа

Месяц	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	День знаний	1-11 кл.	
	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 кл.	Кл. руководитель, библиотекарь
	Книжные выставки: 120 лет Н.А Островскому (1904-1936)	5-11 кл.	библиотекарь
	Международный день грамотности. Беседы	1-4 кл.	библиотекарь
октябрь	Книжные выставки: 200 лет И.С. Никитину 110 лет Ю.Б. Левитану 210 лет М.Ю. Лермонтову 215 лет А.В. Кольцову		библиотекарь
	Урок памяти посвященный Ю.Б. Левитану «Голос Победы»	5 кл.	библиотекарь
	Всемирный день защиты животных историко-патриотический час «Подвиги животных во время Великой Отечественной войны»	3-4 кл.	библиотекарь
	Рейд «Как живешь учебник»	1-11 кл.	библиотекарь
ноябрь	Книжные выставки и беседы к ним: День народного единства Всемирный день приветствий День матери России	1-11 кл.	библиотекарь
	Литературный утренник «Моя семья»	2 кл.	библиотекарь
	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 кл.	Библиотекарь
	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1 кл.	библиотекарь
дека	Рейд «Как живешь учебник»	1-11 кл.	библиотекарь

	Книжные выставки и беседы День Неизвестного солдата День Конституции РФ	1-11 кл.	библиотекарь
	Внеклассное мероприятие «Книга, семья, библиотека»	4кл.	библиотекарь
январь	Книжные выставки, беседы ,презентации: 105 лет Н.И. Сладкову 230 лет А.С. Грибоедову 100 лет Е.И. Носову 165 лет А.П. Чехову	1-9 кл.	библиотекарь
	Библиотечный урок «История создания книги»	1кл.	библиотекарь
февраль	Книжные выставки и беседы: «Защитникам Отечества, посвящается» Международный день родного языка	1-11 кл.	библиотекарь
	Урок памяти посвященный юным героям-антифашистам «Дети и война»	7-8 кл.	библиотекарь
март	Книжные выставки и беседы: 210 лет П.П. Ершову Международный женский день «Цветы для мамы»	1-11кл.	библиотекарь
	Внеклассное мероприятие «Великое чудо семья»	7 кл.	библиотекарь
	Рейд "Мой учебник как живешь"	5-11 кл.	библиотекарь
апрель	Книжные выставки, беседы, презентации Международный день детской книги День космонавтики	1-11 кл.	Актив библиотеки
	Библиотечный урок «Посвящение в читатели»	1 кл.	библиотекарь
май	Книжные выставки: 115 лет О.Ф. Бергогольц 120 лет М.А. Шолохову	5-11 кл.	библиотекарь
	Акция «Читаем книги о войне»	5-11 кл.	библиотекарь
	Беседы, выставки, презентации посвященные 80-летию Великой Победы	1-11 кл.	библиотекарь
	Рейд "Мой учебник как живешь"	1-11 кл.	библиотекарь

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	август
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года