



Директор МБОУ «Малышевская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ

Н.Ю.Терентьева

Приказ №105 от 15.06.2020 г.

ПЛАН

мероприятий по противопожарной безопасности в МБОУ «Малышевская СОШ» на 2020– 2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины	Июль-Август 2020г.	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа с обучающимися в течение учебного года.	1 раз в четверть	Классные руководители
3	Провести противопожарный инструктаж с работниками школы.	2 раза в год	Директор школы
4	Обновить противопожарный уголок.	Сентябрь 2020г.	Зам. директора по безопасности.
5	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.06.2021 г	Зам. директора по АХР
6	Проверить наличие, комплектность, сроки зарядки, размещение огнетушителей.	Один раз в квартал	Зам. директора по АХР
7	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).	В течение учебного года	Зам. директора по ИР
8	Контроль состояния запасных выходов из здания школы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрывающихся запоров)	Постоянно	Зам. директора по безопасности
9	Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы.	В течение года	Зам. директора по безопасности
10	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Зам. директора по АХР
11	Беседы с обучающимися по правилам пожарной безопасности.	В течение учебного года	Классные руководители,
12	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

	праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников		
13	Организовать ежедневный противопожарный контроль помещений по окончании рабочего дня	Постоянно	Зам. директора по АХР
14	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Зам. директора по АХР
15	Участие в районных соревнованиях по пожарно-прикладному спорту	В течение года	Зам. директора по ИР