

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малышевская средняя общеобразовательная школа»
Селивановского района Владимирской области

602353, Владимирская область, Селивановский район,
с.Малышево, ул.Ленина, д.2

Рассмотрено и принято
на Совете школы
МБОУ «Малышевская СОШ»
Протокол от 12.01.2021 г. №1



Утверждаю
Директор школы Н.Ю.Терентьева
Приказ от 15.01.2021 года №8

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения

1.1. К компетенции образовательной организации относится организация питания обучающихся в соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малышевская средняя общеобразовательная школа» Селивановского района Владимирской области

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малышевская средняя общеобразовательная школа» Селивановского района Владимирской области (далее – образовательное учреждение), определяет отношения между образовательным учреждением, родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации питания обучающихся.

1.4. Основными задачами организации питания детей в образовательном учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов,

используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.5. При организации питания обучающихся образовательное учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

-Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определять модель организации питания обучающихся в соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательного учреждения необходимо составление примерного меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней), в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.3. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом , обеспечивающим питание в образовательном учреждении, и утверждается руководителем образовательного учреждения .

2.4. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 лет и старше).

2.5. Поставку продуктов осуществляет торговое предприятие, с которым заключен договор .

2.6. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе.

2.7. Финансирование расходов на горячее питание обучающихся 1-11 классов в образовательном учреждении осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования Селивановский район Владимирской области, внебюджетных средств (далее-родительские средства).

2.8. Средства федерального и областного бюджета направляются на организацию горячего питания(завтрак) обучающихся 1-4 классов.

2.9. Бюджетные ассигнования районного бюджета направляются:

-на софинансирование расходов, связанных с организацией горячего питания (завтрак) обучающихся 1-4 классов;

-на оплату расходов, связанных с организацией горячего питания детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (1-4 класс-обед, 5-11 класс-завтрак и обед);

2.10.Родительские средства направляются:

-на оплату расходов, связанных с организацией горячего питания(обед) обучающихся 1-4 классов за исключением детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- на оплату расходов, связанных с организацией горячего питания(завтрак, обед) обучающихся 5-11 классов за исключением детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.11.Средняя стоимость горячего питания в образовательном учреждении утверждается приказом директора школы.

2.12.Родительские средства, предназначенные для оплаты расходов, связанных с организацией горячего питания обучающихся, вносятся родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно через отделение банка, почтовое отделение связи и зачисляются на лицевой счет школы не позднее 15 числа расчетного месяца за текущий месяц.

2.13.Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.14. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтрак и обед) в столовой осуществляется по классам .

2.15. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

2.16. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей. Сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда

2.17.Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год

2.18. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию управления образования;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов ;
- ведет необходимую документацию;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3. Контроль за организацией питания в образовательном учреждении

3.1. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.2. Для контроля за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении создается бракеражная комиссия (утверждается руководителем образовательного учреждения), в состав которой могут входить: повар, медицинский работник, представитель администрации школы или дежурный педагог, члены родительского комитета, члены совета школы. Комиссия проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Результаты проверки качества готовой пищи заносятся в бракеражный журнал до начала реализации.

3.3. Общую координацию и контроль за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляет управление образования администрации Селивановского района

4. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.

- 2) Приказ директора об организации питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) График питания обучающихся, утвержденный директором.
- 4) Десятидневное и ежедневное меню, утвержденное директором школы .
- 5) Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
- 6) Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- 7) Гигиенический журнал.
- 8) Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.
- 9) Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.
- 10) Меню-раскладка, накладные на продукты, накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов, сертификаты (ярлыки) на продукты.
- 11) Табель учета по питанию (сверенный с классными журналами).
- 12) Договор на поставку продуктов питания
- 13) Технологические карты.