

## **Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:  
приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»; порядком проведения ВПР, образцов и описаний проверочных работ, размещенных на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения.

Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:
  - 2.1. Прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.
  - 2.2. Проходит инструктаж у ответственного организатора ОО, получает протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.
3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:
  - 3.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОО материалов ВПР организатору в аудитории.
  - 3.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.
  - 3.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.
4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:
  - 4.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.
  - 4.2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОО.
  - 4.3. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора ОО.
  - 4.4. Сдает протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОО.
5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:

5.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОО.

5.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.

5.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.

5.4. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдает ответственному организатору ОО.

6. Общественный наблюдатель не вправе:

вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка обучающихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.); покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.; пользоваться мобильным телефоном (необходимо отключить звук мобильного телефона); оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

**Лист наблюдения за организацией и проведением ВПР общественными наблюдателями в МБОУ « Малышевская СОШ »**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

ОО \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Отметка + / -	Комментарии
1.	В аудитории используется рассадка по одному или по два участника за партой (указать).		
2.	В аудитории присутствуют два организатора		
3.	Каждому обучающемуся выдан код участника		
4.	Каждому участнику выдан вариант ВПР		
5.	Проведен инструктаж на основе текста в инструкции организатора не более 5 минут.		
6.	В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории, организаторы не оказывают содействия участникам при выполнении заданий.		
7.	При выполнении работы участники не пользуются учебником, рабочими тетрадями, справочниками.		
8.	Соблюдается время проведения работы (смотрите примечание).		
9.	По завершении работы организаторы собрали все бумажные материалы (варианты ВПР, черновики).		
10.	Все бумажные материалы ВПР, протокол с кодами организаторы передали школьному координатору.		
11.	В аудитории проведения организовано видеонаблюдение (указать какими средствами).		

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО общественного наблюдателя)

**ПРОТОКОЛ общественного наблюдения за объективностью проведения процедур  
оценки качества образования (Всероссийского, регионального и муниципального  
уровней) и олимпиад школьников в общеобразовательной организации**

(Заполняется наблюдателем в день проведения)

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

ФИО общественного наблюдателя \_\_\_\_\_

Категория общественного наблюдателя

Представитель МОУО и муниципальных методических служб

Член родительского комитета общеобразовательной организации

Член общественного органа управления общеобразовательной организации

Член общественного и профессионального объединения и организации

Работник другой образовательной организации

Студенты ВУЗов, училищ и колледжей Другой вариант

(укажите) \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры Соблюдение времени проведения	
6	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
7	Доброжелательный настрой организаторов	
8	Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.)	
9	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	

10	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
11	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры /	
12	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч. 12.1 использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры 12.2 оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры 12.4 свободного перемещения обучающихся по аудитории 12.5 общения обучающихся друг с другом 12.6 использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры 12.7 выхода из аудитории организаторов в аудитории 12.8 занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.) 12.9 присутствия в аудитории посторонних лиц 12.10 отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
13	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
14	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

---



---



---

Подпись лица, осуществляющего наблюдение

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Школьный координатор \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Руководитель ОО \_\_\_\_\_  
подпись ФИО