

**План мероприятий («дорожная карта») реализации целевой модели наставничества
в Селивановском районе**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|--|------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1. Нормативно – правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества (далее – ЦМН) | | | | |
| 1.1. | Назначение муниципального куратора, ответственного за внедрение ЦМН (далее – МК) | Январь 2022 года | Начальник управления образования | Приказ Назначен муниципальный куратор |
| 1.2. | Назначение школьного куратора, ответственного за внедрение ЦМН (далее - ШК) | Январь 2022 года | Руководители ОО | Приказ Назначен школьный куратор |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») (далее – дорожная карта) по внедрению ЦМН в 2022 году | Февраль 2022 года | МК, ШК Руководители ОО | Приказ Разработан и утвержден план мероприятий («дорожная карта») |
| 1.4. | Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения инфраструктурных, материально - технических ресурсов и кадрового потенциала в рамках реализации ЦМН | В течение всего периода реализации | Руководители ОО | Организационно-распорядительная документация |
| 1.5. | Заключение соглашений образовательных организаций с организациями – партнерами по внедрению ЦМН в 2021 году | В течение всего периода реализации | Руководители ОО | Соглашения с организациями – партнерами |
| 1.6. | Разработка индивидуальных образовательных программ наставничества для обучающихся и | Март 2022 года | Руководители ОО | Распорядительные акты |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | педагогов | | | |
| 2. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных формах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | | | | |
| 2.1. | Организация муниципальных обучающих мероприятий для участников ЦМН | В течение всего периода реализации | МК | Проведение обучающих мероприятий |
| 2.2. | Участие в цикле областных обучающих семинаров по реализации ЦМН | В течение всего периода реализации | ГАОУ ДПО ВО ЦНППМПР По плану ВИРО | Проведение обучающих мероприятий |
| 3. Реализация ЦМН в образовательных организациях района | | | | |
| 3.1. | Формирование и актуализация базы наставляемых | В течение всего периода реализации | МК, ШК | Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимых для подбора кандидатов в наставники |
| 3.2. | Формирование базы наставников для реализации ЦМН (отбор числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий год перечня запросов) | В течение всего периода реализации | МК, ШК | Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничества |
| 3.3. | Формирование наставнических пар или групп | В течение двух недель с даты определения модели | МК, ШК | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ |
| 3.4. | Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением подтверждающей формы, отзыва); - завершение наставничества, подведение итогов работы в формате личной и | В соответствии со сроками реализации программ | МК, ШК | Реализация плана наставничества |

| | | | | |
|--|---|--|--------|--|
| | групповой рефлексии) | | | |
| 3.5. | Создание на сайте управления образования раздела «Педагогическое сообщество» | Февраль 2022 года | МК | Сформирована система информационной поддержки |
| 4. Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН, в т.ч. процесса реализации программ наставничества (в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № 3-145) | | | | |
| 4.1. | Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | Ежеквартально | МК, ШК | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества |
| 4.2. | Мониторинг реализации ЦМН в образовательных организациях | 1 раз в полугодие (не позднее 10 декабря и 10 июня ежегодно) | МК, ШК | Получены и проанализированы данные мониторинга (наличие информационных справок) |
| 4.3. | Мониторинг реализации ЦМН на муниципальном уровне | 1 раз в полугодие (не позднее 10 декабря и 10 июня ежегодно) | МК | Получены и обобщены на муниципальном уровне данные результатов мониторинг |
| 4.4. | Оценка качества реализации программ наставничества | 1 раз в полугодие (не позднее 10 декабря и 10 июня ежегодно) | МК, ШК | Оформлены и обобщены материалы в соответствии методическими рекомендациями |
| 4.5. | Анализ оценки качества реализации программ наставничества | 1 раз в полугодие (не позднее 10 декабря и 10 июня ежегодно) | МК | Приняты управленческие решения |
| 4.6. | Оценка мотивационно - личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН | 1 раз в полугодие (не позднее 10 декабря и 10 июня ежегодно) | МК, ШК | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с методическими рекомендациями |
| 4.7. | Анализ оценки мотивационно - личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН | 1 раз в полугодие (не позднее 10 декабря и 10 июня ежегодно) | МК | Приняты управленческие решения |
| 5. Координация и управление реализацией внедрения ЦМН | | | | |
| 5.1. Контроль реализации мероприятий по внедрению ЦМН | | | | |

| | | | | |
|--------|--|--------------------|----|---|
| 5.1.1. | <p>На уровне образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль реализации ЦМН; - контроль реализации программ наставничества | С января 2022 года | ШК | Предоставление контрольно – аналитических материалов руководителям образовательных организаций и управлению образования |
| 5.1.2. | <p>На уровне района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне района; - соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН. | С января 2022 года | МК | Предоставление контрольно – аналитических материалов в Департамент образования Владимирской области |