

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малышевская средняя общеобразовательная школа»
Селивановского района Владимирской области

602353, Владимирская область, Селивановский район,
с.Малышево, ул.Ленина, д.2

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
МБОУ «Малышевская СОШ»
Протокол от 13.01.2021 г. №1



Утверждаю
Н.Ю. Терентьева
Директор школы
Сказ от 15.01.2021 года №8

Положение об общем собрании работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.4.ст.26, Уставом учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития образовательного учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении;
- принятие локальных нормативных актов образовательной организации в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания работников учреждения входит:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
- рассмотрение изменений и дополнений в Устав;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;
 - при необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы учебного заведения и устанавливает их полномочия;
 - избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров.
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения общего собрания учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание образовательного учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава учреждения.
- 4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
 - 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
 - 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
 - 6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.
 - 6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах образовательного учреждения .

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.