


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мальшевская средняя общеобразовательная школа»  
Селивановского района Владимирской области

---

602353 Владимирская область, Селивановский район,  
с.Мальшево, уд.Ленина д.2

Рассмотрено и принято  
на Совете школы  
МБОУ «Мальшевская СОШ»  
Протокол №01 от 27.02.2023г.

Утверждаю   
Директор школы \_\_\_\_\_ Е.В.Житкова  
Приказ №48 от 02.03.2023г.



**Положение  
о правилах приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Мальшевская СОШ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малышевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 11 сентября 2020г., регистрационный N 59783; - Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской (далее - поступающее) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малышевская СОШ» (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в первые и последующие 2-9, 10-11 классы.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и настоящим Положением.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием граждан в Школу ограничен плановой наполняемостью Школы и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Школа обеспечивает также прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой органом местного самоуправления (далее- закреплённые лица), за Школой (далее - закреплённая территория).

Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Селивановского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), Школа ежегодно размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «ИНТЕРНЕТ» в течение 10 календарных дней с момента его издания. Не проживающим на закреплённой за Школой территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, гражданству, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, социальному положению, месту постоянной регистрации. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы. Положение должно быть размещено в доступном месте на информационном стенде в Школе, и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. В первый класс в Школу принимаются дети 7-го и 8-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев на начало учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Школы (Управление образования) вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) "(далее - ЕПГУ)" (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления главы администрации Селивановского района о закреплении за образовательной организацией;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5. Положения, а также проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Школу на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ «Об образовании». По запросу родителей (законных представителей) Школа предоставляет официальную справку о наличии или отсутствии свободных мест.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в школе заявитель, для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную общеобразовательную организацию, обращается в управление образования администрации Селивановского района Владимирской области.

2.8. Для зачисления в первые классы в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Для зачисления во 2-11 классы Школы прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. Очередность приема определяется хронологически по мере приема и регистрации заявлений и других документов.

2.10. До начала приема директор Школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.11. Школа осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.12. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. При приеме на обучение Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования**

3.1. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (далее - заявление о зачислении). В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления о зачислении разрабатывается Школой (приложение 1 к настоящему Положению). Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 пункта 3.2. Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Для зачисления в Школу во 2-11 классы в течение года по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель дополнительно предъявляет:

- личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При отсутствии личного дела учащегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования, принимаемого в соответствии с Положением о промежуточной аттестации. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается. Школа при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.7. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение 2 к настоящему Положению), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8. При подаче заявления лично в Школу должностное лицо школы знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. Зачисление детей в школу оформляется приказом руководителя Школы. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6. Положения.

3.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии

документов). При зачислении учащегося с момента начала фактического обучения с его родителями (законными представителями) заключается договор об образовании (Приложению №3 к настоящему Положению).

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе.

#### **5. Заключительное положение**

5.1. Положение вступает в силу с 02 марта 2023 года и действует до 02 марта 2026 года.



*Приложение 1  
к Положению о правилах приема граждан  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования в  
МБОУ «Малышевская СОШ»*

Регистрационный номер

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Директору МБОУ «Малышевская СОШ»  
Житковой Елене Васильевне

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка/меня \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка/поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Адрес регистрации по месту жительства (ребенка) \_\_\_\_\_ Адрес

регистрации по месту пребывания (ребенка) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

(ФИО)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон, электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов РФ \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ)

С Уставом МБОУ «Малышевская СОШ», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- На бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- На бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- На бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение 2*  
*к Положению о правилах приема граждан*  
*на обучение по образовательным программам*  
*начального общего, основного общего и среднего*  
*общего образования в МБОУ «Малышевская СОШ»*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о получении документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Ваше заявление о приеме ребёнка (ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс зарегистрировано в  
журнале приема заявлений под регистрационным № \_\_\_\_\_.

Из перечня представленных документов \_\_\_\_\_  
получено:

1. Заявление \_\_\_\_\_
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего \_\_\_\_\_
3. Копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

По вопросам приема в МБОУ «Малышевская СОШ» вы можете получить консультацию по телефону **84923661116** Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

## **ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

с.Малышево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малышевская средняя общеобразовательная школа» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «14» июля 2017 года №4204 серия 33 Л 01 №0002331, выданную департаментом образования администрации Владимирской

области действующую бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации №1014 от 17.08.2017, серия 33А01 № 0000761) действительное до 04 февраля 2027 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МБОУ «Малышевская СОШ» Житковой Елены Васильевны действующей на основании Устава, с одной стороны и

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», и

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Учащийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется принять на обучение Учащегося по образовательной программе начального общего, основного общего образования (нужное подчеркнуть) в форме обучения: очной, очно-заочной, заочной – для обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего (нужное подчеркнуть)

1.2. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет: начального общего образования - 4 года; основного общего образования - 5 лет, среднего общего – 2 года

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе укороченному обучению, по адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть) составляет: начального общего образования - \_\_\_\_\_ (количество лет); основного общего образования - \_\_\_\_\_ (количество лет).

1.3. После освоения Учащимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании соответствующего уровня государственного образца\*(1)

С момента вступления в силу данного Договора между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, педагогическими работниками и организацией осуществляющей образовательную деятельность устанавливаются образовательные отношения, а выше перечисленные группы становятся участниками образовательных отношений.

### **II. Взаимодействие сторон**

2. 1.Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Учащегося.

2.1.2. Применять к Учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее обучение Учащегося согласно разделу I настоящего Договора. Обучение осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным и расписанием занятий Исполнителя;

2.2.2. Обеспечить Учащемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.2.3. Обеспечить Учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья\*(2).

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего обучения согласно разделу I настоящего Договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии Учащегося вовремя его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Учащегося и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.6. Учащемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.7. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.8. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.9. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогам, техническому, административно-хозяйственному, и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

2.4.2. При поступлении Учащегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Соблюдать условия настоящего договора. По любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы учреждения, прежде всего обратиться к администрации учреждения или в комиссию по урегулированию споров.

### **III. Порядок изменения и расторжения Договора**

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 3.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- 3.4.1. По инициативе Учащегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Учащимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения Положения о порядке и правилах приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **V. Срок действия Договора**

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VII. Адреса и реквизиты Сторон**

**Исполнитель**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Малышевская средняя  
общеобразовательная школа» ИНН  
3322003361 / КПП 332201001  
ОГРН 1023302753430 от 02.03.2003 года  
Юридический (фактический) адрес  
602353 Владимирская область, Селивановский  
район, с.Малышево ул.Ленина д.2  
Телефон: 8(49236)6-11-16  
от МБОУ «Малышевская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(директор образовательного учреждения)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Заказчик**

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей, законных представителей)

Паспортные данные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

Подпись ФИО родителей, законных  
представителей

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\*(1) Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

\*(2) Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036).