

Приложение
к приказу управления образования
от 16.12.2021 № 689

СПРАВКА

по итогам комплексного инспектирования
МБОУ «Малышевская СОШ»

Настоящая справка составлена по результатам проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малышевская средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ «Малышевская СОШ»)), проведенной в соответствии с приказом управления образования от 25.10.2021 года № 567 «О проведении комплексного инспектирования деятельности администрации МБОУ «Малышевская СОШ». Проверка проводилась с целью установления уровня соответствия качества образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением требованиям законодательства РФ и оценки эффективности деятельности администрации учреждения по обеспечению гарантий обучающихся на получение доступного и качественного образования.

В ней приняли участие работники управления образования, МУ «Центр бухгалтерского учёта и методической работы системы образования» и МУ «Центр хозяйственного обслуживания системы образования».

Для объективной оценки эффективности управления школой была изучена нормативно-правовая документация, официальный сайт школы, информационная электронная система «Электронная школа», посещены уроки, проведено собеседование с администрацией школы, а также использованы результаты независимой оценочной процедуры.

Справка по итогам комплексного инспектирования составлена на основе аналитических справок, подготовленных членами инспекционной комиссии.

Учредителем МБОУ «Малышевская СОШ» является МО Селивановский район, функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет управление образования администрации района.

Учреждение имеет лицензию серия 33Л01 № 00002331, регистрационный номер № 4204 от 14.07.2017, срок действия – бессрочно по основным общеобразовательным программам: начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительное образование. Основным видом деятельности МБОУ «Малышевская СОШ» является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение имеет государственную аккредитацию 33А01 № 0000761, регистрационный номер № 1014 от 17.08.2017 по общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования сроком действия до 04.02.2027.

МБОУ «Малышевская СОШ» – общеобразовательное учреждение, зарегистрировано по адресу 602353, Владимирская область, Селивановский район, с. Малышево, ул. Ленина, д.2. Место фактического нахождения соответствует юридическому адресу.

МБОУ «Малышевская СОШ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать и штампы со своим наименованием, самостоятельно использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

МБОУ «Малышевская СОШ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральным Законом «Об образовании», иными федеральными законами и Указами Президента РФ, законами и подзаконными актами Владимирской области, Уставом и локальными правовыми актами.

Руководитель проверяемой организации Житкова Елена Васильевна, директор школы, имеет высшее профессиональное образование, в должности руководителя МБОУ «Малышевская СОШ» со 02.08.2021 года. Е.В.Житкова имеет соответствие занимаемой должности по должности руководитель с 02.08.2021 года сроком на 5 лет (приказ управления образования администрации района от 02.08.2021 № 383). Выполняет свои функциональные обязанности и полномочия в соответствии с Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми документами, имеющими непосредственное отношение к управлению учреждением.

Администрацию МБОУ «Малышевская СОШ» также представляют: Тетенина Ольга Александровна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Сергеева Елена Николаевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Структура управления образовательным учреждением строится на оптимальном разграничении сфер компетенции и решаемых управленческих задач персонально с учётом квалификации и опыта специалистов. В основе распределения обязанностей лежит принцип разделения по направлениям деятельности.

Образовательный процесс осуществляется в одном трехэтажном здании, расположенном по адресу: с.Малышево, ул. Ленина, д.2., площадью 3343,1 кв.м., проектной мощностью 400 человек в одну смену. Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием школы 33 АЛ № 142011 от 26.05.2011. В постоянном (бессрочном) пользовании учреждения находятся земельный участок, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации №33:10:001002:168 от 10.01.2019.

Отопление, водоснабжение, канализация здания центральные. Здание оборудовано пожарной, охранной сигнализацией, видеонаблюдением.

В здании школы расположены: пищеблок, столовая на 120 мест, 21 учебный кабинет, библиотечный центр, центр образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста», музей, спортивный зал с раздевалками, медицинский и процедурный кабинеты, актовый зал на 100 мест, компьютерный класс на 12 мест, лингафонный кабинет, столярная мастерская, кабинеты администрации, психолога и социального педагога. В здании обучаются учащиеся с 1 по 11 класс.

Материально-техническая база школы включает 24 компьютера в сборе, 39 ноутбуков, 20 принтеров, 3-Д принтер, 6 интерактивных досок, интерактивный дисплей, 18 проекторов, сенсорная панель, 4 квадрокоптера, видеокамера. Здание оснащено школьной мебелью: столы, стулья, шкафы.

В МБОУ «Малышевская СОШ» создан информационно-библиотечный центр (приказ от 27.12.2019 № 309). Разработано положение, должностная инструкция руководителя ИБЦ, правила пользования ИБЦ. Ежегодно составляется план работы ИБЦ на учебный год и проводится анализ работы. Ведется документация по библиотечному фонду.

Должность библиотекаря имеется в штатном расписании школы. Библиотекарем по основному месту работы работает Савельева М.М., библиотекарь по образованию.

Общий фонд ИБЦ составляет 9189 экземпляров книг, в том числе учебники, учебные пособия. В библиотеке хранятся электронные документы (учебники). В 2021-20212 учебном году для МБОУ «Малышевская СОШ» Департаментом образования Владимирской области закуплено 238 электронных учебников. Сертификаты на учебники активированы. Число посадочных мест для пользователей ИБЦ составляет 5 мест. В библиотеке имеется МФУ, компьютер и ноутбук, подключенный к сети Интернет.

Одним из компонентов работы по созданию безопасных условий, обеспечивающих качественную жизнедеятельность учреждения, является состояние территории, здания, внутренних помещений и коммуникаций. Территория школы регулярно обкашивается и убирается. Спортивная площадка, плоскостное многофункциональное спортивное сооружение соответствуют требованиям, спортивные тренажеры закреплены и исправны.

Перечень помещений здания и оборудования для проведения занятий соответствует требованиям контролирующих органов.

В 2020-2021 учебном году проведена проверка Роспотребнадзора. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований устранено в сроки.

За предыдущие 3 года в школе проведен большой объем работ по текущему ремонту. Отремонтированы коридор 3 этажа, помещения Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», проведены работы по частичной замене светильников, ремонт гаража, построено металлическое ограждение. В тоже время требуется капитальный ремонт всех коммуникаций, в том числе системы отопления, замена электропроводки и светильников, ремонт мастерских и крылец запасных выходов.

За безопасность образовательного учреждения отвечает директор школы Житкова Е.В. и заместитель директора по безопасности Терентьева Н.Ю. Ведется вся необходимая документация, паспорт безопасности имеется. Пропускной режим организован, осуществляется частной охранной организацией «Триада». Все выходы закрываются изнутри и открываются без ключа. Имеется видеонаблюдение. Работа по обеспечению безопасности образовательного учреждения ведется, имеется необходимое планирование, регулярно проводятся мероприятия с персоналом и обучающимися. В планах по воспитательной работе

данный раздел имеется. Вопросы обеспечения безопасности регулярно рассматриваются на педсоветах и совещаниях при директоре, последний: протокол № 6 от 06.09.20021 «Организация работы школы по безопасности образовательного пространства».

За подготовку к новому учебному году и хозяйственную деятельность в учреждении отвечает директор школы и заместитель директора по ХЧ Сергеева Елена Николаевна. Администрацией школы заключены все необходимые договоры с организациями, обеспечивающими работоспособность учреждения.

При подготовке к текущему учебному году администрацией школы был разработан план подготовки. Своевременно составлена необходимая документация, издан приказ от 01.06.2021 № 115 «О подготовке муниципального общеобразовательного учреждения «Малышевская СОШ» к новому 2021 – 2022 учебному году». Проведена большая работа по ремонту внутренних помещений, выполнен косметический ремонт некоторых кабинетов. Учреждение принято к новому 2021-2022 учебному году без замечаний.

В настоящее время подготовлено перспективное планирование для подготовки учреждения к новому 2022-2023 учебному году, план ремонтных работ составлен. Денежные средства районного бюджета на подготовку к новому 2022-2023 учебному году не предусмотрены.

Одним из компонентов работы по созданию условий, обеспечивающих качественную жизнедеятельность учреждения, является выполнение санитарно-гигиенических норм и правил. Как положительные моменты необходимо отметить удовлетворительное качество проводимой влажной уборки, соблюдение режима проветривания помещений. Температурный режим, кроме актового зала, соответствует предъявляемым требованиям. В ближайшее время будут проведены работы по утеплению актового зала школы. По предыдущим замечаниям не выполнены работы по защите чердачных помещений от проникновения птиц, для того, чтобы это сделать, требуется частичный ремонт крыши, что в настоящее время сделать не предоставляется возможным.

В образовательном учреждении организована подготовка по гражданской обороне работающего персонала:

- директор школы имеет курсовую подготовку в объеме 36 часов в ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГОЧС Владимирской области» как руководителя ГО.

В МБОУ «Малышевская СОШ» ведется журнал учета вводного инструктажа по ГО и по действиям в ЧС. Разработана программа проведения инструктажа по ГО и ЧС в соответствии с действующим законодательством.

В общеобразовательном учреждении разработаны и утверждены инструкции для работников учреждения при получении по телефону сообщения об угрозе проведения террористического акта, при совершении террористического акта, при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, при захвате заложников.

В учреждении функционируют система видеонаблюдения, система контроля управления доступом, охранная сигнализация, КТС, имеются ручные металлоискатели. Охрану здания (территории) осуществляет сотрудник ООО Частная охранная организация «Триада-Охрана». Здание имеет периметральное ограждение. Осуществляется пропускной режим. Утверждено положение о

пропускном режиме, ведется журнал учета посетителей, журнал периодического обхода и осмотра здания.

Директором школы издан приказ о назначении ответственного за антитеррористическую безопасность (заместитель директора по безопасности).

Заместителем директора по безопасности (Терентьева Н.Ю.) ведется журнал учета инструкций для обучающихся и сотрудников.

У каждого классного руководителя собран пакет документов по безопасному поведению детей (инструкции, памятки, журналы регистрации инструктажей).

Издаются приказы об обеспечении безопасности в период праздников.

Общеобразовательное учреждение имеет паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2020 № 1006. Утвержден и согласован План взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД, органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. Имеется план эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте. В здании размещены информационные материалы о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Приказы управления образования по профилактике терроризма и экстремизма, пожарной и антитеррористической безопасности выполняются.

В учреждении оформлены информационные стенды по ГО и ЧС и антитеррористической безопасности. На школьном сайте размещены материалы по безопасности (антитеррористической, пожарной, информационной).

В МБОУ «Малышевская СОШ» проводятся учебные тренировки по эвакуации из здания при возникновении ЧС различного характера с оформлением документов (приказ о проведении, акты). Ведется журнал учета тренировок по ГО и ЧС и антитеррористической безопасности.

В школе установлен и функционирует защищенный канал ViPNet, который обеспечивает информационную безопасность персональных данных обучающихся и работников учреждения в АИС «Электронная школа». Аттестовано рабочее место администратора АИС «Электронная школа» и разработан его технический паспорт.

Школа принимает участие в ежегодно проводимых месячниках и декадах, в соответствии с календарным планом основных мероприятий управления образования и района в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

На 2021-2022 учебный год разработан план мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Малышевская СОШ» в проверяемом периоде был открыт расчетный счет

03234643176480002800 Отделение Владимир в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области:

- лицевой счет 20286X49280 и 21286X49280 - для учета движения бюджетных и внебюджетных средств.

Финансирование деятельности МБОУ Малышевская СОШ в 2021 году осуществляется за счет средств бюджета по главе 674 «Управление образования администрации Селивановского района Владимирской области», разделу и подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 0110401590 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных общеобразовательных учреждений», видам расходов: 611 «Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)», 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели».

Общие требования к формированию плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения установлены Приказом Минфина РФ от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее по тексту - Требования к плану ФХД). В соответствии с вышеуказанными требованиями, приказом управления образования Селивановского района от 18.04.2019 № 251 утвержден Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и требования к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее по тексту - Порядок).

В рамках проверки представлен план финансово - хозяйственной деятельности на 2021 год, утвержденный начальником управления образования администрации района приказом от 29.12.2020 (с изменениями), в сумме 32103700, 00 рублей, в том числе за счет областного бюджета 13 564 900,00 рублей или 42,3%, за счет районного бюджета 5 541 500,00 рублей или 17,3%, за счет поступлений от иной приносящей доход деятельности 1242000,00 рублей.

План ФХД на 2021 год учреждения с учетом изменений утвержден в разрезе показателей:

по поступлениям на сумму 32103700,00 рублей, в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания – 26492900,00 рублей;
- субсидии на иные цели – 4368800,00 рублей;
- поступления от иной приносящей доход деятельности – 1242000,00 рублей.

Согласно Отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) исполнено плановых назначений по доходам по состоянию на 30.09.2021 в сумме 23899867,85 рублей (исполнение 74,4% от утвержденных доходов), в том числе: субсидия на выполнение муниципального задания – 20277492,93 рублей (исполнение 76,5%), субсидии на иные цели – 2853593,4 рублей (исполнение 83,8%); собственные доходы учреждения – 384 282,00 рублей (исполнение 65,3%).

На 30.09.2021 не исполнено плановых назначений по доходам в сумме 8203833,00 рублей.

Согласно Отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) расходы Учреждения на 2021 год утверждены в сумме 23945126,75 рублей, в том числе: субсидия на выполнение

муниципального задания – 20367409,10 рублей; субсидии на иные цели – 2853593,40 рублей; собственные доходы учреждения – 724124,25 рублей.

Исполнено плановых назначений по состоянию на 30.09.2021 по расходам всего в сумме 23945126,75 рублей или 74,0 % от утвержденных расходов, в том числе: субсидия на выполнение муниципального задания – 20367409,1 рублей или 76,5 %; субсидии на иные цели – 2853593,4 рублей или 65,3 %; собственные доходы учреждения – 724124,25 рублей или 53,9 %.

Не исполнено плановых назначений по расходам на сумму 8394041,78 рублей, в том числе: собственные доходы учреждения – 620333,50 рублей.

За счет средств на выполнение муниципального задания осуществляются расходы на обеспечение деятельности учреждения: оплата коммунальных услуг; арендная плата за пользование имуществом; охрана объекта; работы, услуги по содержанию имущества; прочие работы, услуги; противопожарные мероприятия; обучение; курсовая подготовка сотрудников; оплата налогов; страхование детей; расходы на заработную плату работников учреждения и другие. Бюджетные средства расходуются в соответствии с планом.

За счет средств субсидии на иные цели на 01.10.2021 году выполнены следующие мероприятия:

- мероприятия, направленные на повышение безопасности дорожного движения в сумме 163000,00 рублей;

- текущий ремонт помещения, приобретено оборудование по программе на сумму 600000,30 рублей;

- мероприятия, направленные на питание детей-инвалидов в школах на сумму 25087,88 рублей;

- мероприятия, направленные на питание обучающихся 1-4 классов в школах на сумму 543170,29 рублей;

- проведение мероприятий по мерам социальной поддержки педагогическим работникам в сумме 600046,99 рублей;

- мероприятия, направленные на создание условий для обеспечения трудовой занятости подростков, склонных к правонарушениям в каникулярный период в сумме 80231,82 рублей.

Проверкой использования бюджетных средств на цели, предусмотренные условиям их получения, нарушений не установлено. Средства бюджета используются по целевому назначению в соответствии с условиями их получения.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что она указана в его учредительных документах, в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, учреждений, а также привлечения в бюджет учреждения дополнительных финансовых средств. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

В 2021 году бюджетному учреждению было утверждено доходов в общей сумме 1242000,00 рублей.

Фактические доходы Учреждения по состоянию на 30.09.2021 составили – 768781,52,00 рублей.

Доходы, полученные Учреждением в проверяемом периоде, сложились за счет следующих источников:

- доходы от оказания платных услуг (родительская плата за питание) в сумме 725453,00 рублей;
- страховое возмещение в сумме 20400,00 рублей;
- пени, неустойки в сумме 1328,52;
- доход от сдачи металлолома в сумме 21600,00 рублей.

Полученные средства были израсходованы в соответствии с Положением следующим образом:

а) расходы направлены на:

- приобретение основных средств на сумму 57650,00 рублей;
- приобретение материальных запасов – 32546,00 рублей;
- продуктов питания – 634018,25,00 рублей.

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета.

Остаток денежных средств на счете по состоянию на 01.01.2021 года согласно отчету «Сведения об остатках денежных средств учреждения» (ф.0503779) составлял 235468,53 рублей (на счете в финансовом органе). По состоянию на 30.09.2021 остаток денежных средств составил 190209,63 рублей, что подтверждено первичными документами, данными регистров бухгалтерского учета.

Учетная политика Учреждения на 2021 год утверждена приказом руководителя «Об учетной политике», согласно которой учет основных средств в Учреждении осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов, основные средства Учреждения учитываются на счете 0 101 00 000 «Основные средства».

По состоянию на 01.01.2021 согласно ф.0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов» на балансе Учреждения числилось основных средств на общую сумму 44551540,29 рублей, в том числе: за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания – 44284270,29 рублей; за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения) – 267270,00 рублей.

За 9 месяцев 2021 года поступило основных средств на общую сумму 3748518,13 рублей, в том числе: за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания всего – 3632268,13 рублей, из них поступило безвозмездно – 2062000,00 рублей; за счет средств от приносящей доход деятельности – 116250,00 рублей.

Выбыло за 9 месяцев основных средств на общую сумму 2574854,60 рублей, в том числе: за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания – 2418824,60 рублей; за счет средств от приносящей доход деятельности на сумму 156030,00 рублей.

В ходе проверки нарушения не выявлены.

По данным бухгалтерского учета, согласно ф.0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения», по состоянию на 01.01.2021 в Учреждении по счету 0 105 00 000 «Материальные запасы» числилось товарно-материальных ценностей (далее - ТМЦ) на общую сумму 516705,27 рублей, в том числе: за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания – 442568,34 рублей; за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности – 35144,59 рублей; за счет средств субсидии на иные цели – 38992,34 рублей.

За 9 месяцев 2021 года поступило ТМЦ всего на сумму 747 093,85 рублей, в том числе: за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания - 245 760,44,00 рублей; за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности - 353 603,81 рублей; за счет средств субсидии на иные цели – 147 729,60 рублей.

Выбыло за 9 месяцев ТМЦ на общую сумму – 3586832,22 рублей, в том числе: за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания – 2122604,55 рублей; за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности – 691985,64 рублей; за счет средств субсидии на иные цели – 772242,03 рублей.

Согласно п. 27 Приказа Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» и п.9 Приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» по состоянию на 01.10.2020 проводилась инвентаризация имущества и обязательств.

В ходе контрольных мероприятий проведена выборочная проверка фактического наличия основных средств. Нарушений не выявлено.

Проведена проверка правильности ведения учета и оформления документов по приему и выдаче ТМЦ материально-ответственным лицам за проверяемый период. Учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению внутри Учреждения ведется в «Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов», отражается в регистрах бухгалтерского учета на основании первичных учетных документов, списание материалов с материально-ответственных лиц производится на основании акта о списании материальных запасов (ф.0504230), акт составляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов и утверждается руководителем учреждения.

Дебиторская задолженность по состоянию на 30.09.2021 составила 54097,32 рублей (расчеты по выданным авансам, по коммунальным услугам - за электроэнергию), кредиторская задолженность в сумме 116717,82 рублей (расчеты по приобретению материальных запасов - за продукты питания). Случаев необоснованного списания дебиторской и кредиторской задолженности не установлено.

Бухгалтерский учет поступления и расходования средств на содержание учреждения ведется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском

учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

Данные оборотов и остатков в журналах операций тождественно равны оборотам и остаткам по счетам.

Бюджетная отчетность в вышестоящие организации представлялась по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, своевременно и в установленном объеме.

Проверкой достоверности отчетных данных по использованию средств бюджета и внебюджетных средств, проведенной сплошным путем по состоянию на 30.09.2021, расхождений не установлено.

Сохранность первичных документов, учетных регистров и других бухгалтерских документов обеспечена. На всех основных средствах инвентарные номера соответствуют бухгалтерскому учету.

Проверкой был проведен анализ показателей по заработной плате на предмет выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». В соответствии с приказом управления образования от 10.12.2018 № 684 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на оптимизацию расходов районного бюджета» проведена проверка соблюдения соотношения оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации, не более 40%.

В учреждении разработано положение о системе оплаты труда работников МБОУ «Малышевская СОШ». За 9 месяцев 2021 года средняя заработная плата педагогических работников по данным формы ЗП-образования составила 36909,23 рублей или 117,6% (план 31377,00 рублей или 100%).

Оплата труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала составила 3805,4 тыс. рублей или 34,9% от общего фонда оплаты труда учреждения (10880,9 тыс. рублей).

Анализ заработной платы педагогических работников на предмет выполнения за 11 месяцев 2021 года показывает следующие показатели:

Месяцы	Зарплата руководителя (рублей)	Зарплата педагогических работников (рублей)	Отношение средней заработной платы педагогов общеобразовательных учреждений к средней заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), %
январь	49240	35209	118,7
февраль	49240	35445	119,5
март	50007	35980	121,3
апрель	49815	35321	119,1
май	50877	35924	121,1
июнь	51438	46002	155,1
июль	66503	40126	135,3
август	63594	37337	119,0

сентябрь	61930	36909	117,6
октябрь	60518	36455	116,2
ноябрь	60823	36232	115,5
Итого	60823	36232	115,5

Проверкой установлено, показатель по заработной плате педагогических работников за 11 месяцев 2021 года выполняется.

Нормы предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в общем фонде оплаты труда организации соблюдены.

В соответствии с пунктом 1 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная деятельность подлежит лицензированию.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана департаментом образования Владимирской области 14 июля 2017 года, регистрационный номер серия 33 Л 01 № 0002331, лицензия выдана бессрочно по следующим образовательным программам:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

В соответствии с Уставом учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается учредителем. Муниципальное задание МБОУ «Малышевская СОШ» на 2021 год и плановый период 2021-2023 годы утверждено приказом управления образования Селивановского района от 09.01.2020 № 02 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг учреждениями образования на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы».

Наименование услуги определено в соответствии с приказом управления образования администрации района от 29.12.2017 № 778 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых образовательными учреждениями Селивановского района».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2021 году осуществлялось в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным образовательным учреждением и за счет средств областного и районного бюджетов. На 2021 год с учетом изменений предусмотрено субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сумме 15 489,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета в сумме 10 997,6 тыс. рублей.

На выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг с учетом изменения, представленному к проверке, количество потребителей муниципальной услуги на 30.09.2021 определено 115 обучающихся (план – 100).

По данным оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг МБОУ «Малышевская СОШ» за 9 месяцев 2021 года показатели объема оказываемой муниципальной услуги составили:

Наименование услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги (человек)	Показатель качества муниципальной услуги (%)
реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Не указано	Очная	План 115 Факт 100	План 100/100
реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Не указано	Очная	План 143 Факт 140	План 100/100
реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Не указано	Очная	План 15 Факт 18	План 100/100
реализация дополнительных общеразвивающих программ	Не указано	Очная	План 19264 Факт 12397	План 80/100
организация отдыха детей и молодежи	Не указано	Каникулярное время с дневным пребыванием	План 234 Факт 184	План 85/83

Источником информации о значении фактических показателей выполнения муниципального задания по показателям, характеризующим объем и качество оказываемых муниципальных услуг, является пояснительная записка руководителя образовательного учреждения за подписью.

Показатели качества муниципальной услуги составили:

- уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования 100% при плане 100%;

- полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования 100% при плане 100%;

- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги 94% при плане 90%.

В целях изучения удовлетворенности родителей доступностью и качеством предоставляемых муниципальных услуг администрацией МБОУ «Малышевская СОШ» ежеквартально проводится анкетирование родителей.

В отчете о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов от 01.10.2021 отражены результаты анкетирования.

Информация о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг размещена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Проверкой установлено, что субсидии на выполнение муниципального задания предоставлялись в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг заключенным между управлением образования администрации района и учреждением.

За время проведения проверки, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» были проанализированы следующие нормативные документы, на основе которых учреждение осуществляет свою деятельность:

- Устав учреждения (утвержден приказом управления образования администрации Селивановского района от 25.07.2019 № 421)

Локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников школы;
- Положение о системе оплаты труда работников учреждения;
- Положение об общем собрании работников образовательной организации;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о Совете школы;
- Положение о порядке ведения личных дел работников школы;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- Положение о рабочей программе;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- Положение о поощрениях обучающихся и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение о сайте;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

Устав учреждения соответствует Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формами самоуправления учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Совет учреждения;
- Педагогический совет.

В ходе проведенного анализа положений об общем собрании работников, педагогическом совете, совете учреждения, выявлено, что функции указанных коллегиальных органов управления школы, прописанные в Уставе, в основном соответствуют функциям, указанным в положениях.

Правила внутреннего трудового распорядка имеются, утверждены приказом руководителя от 13.01.2021 № 1. Также в учреждении разработаны правила внутреннего распорядка учащихся.

Коллективный договор учреждения на 2020-2023 годы принят на собрании трудового коллектива 30.09.2020.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Учреждении сформирована папка контрактного управляющего содержащая все необходимые документы. В соответствии с требованиями части 2 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллион рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

Законодательство о контрактной системе в сфере закупок не предусматривает обязанности Заказчика утверждать какие-либо документы, регламентирующие деятельность контрактного управляющего. Вместе с тем при приеме на работу сотрудника, на которого на постоянной основе возлагаются обязанности контрактного управляющего, или при вменении таких обязанностей сотруднику, ранее их не выполнявшему, Заказчик должен учитывать требования законодательства о труде. Статьей 16 Трудового Кодекса РФ определено, что трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании трудового договора. Следовательно, Заказчику необходимо определить функции и полномочия контрактного управляющего в трудовом договоре, должностной инструкции или должностном регламенте.

Должностная инструкция контрактного управляющего утверждена приказом № 17 от 17 февраля 2016 года.

Контрактным управляющим Учреждения с 17 февраля 2016 года приказом от 17.02.2016 № 17 назначена заместитель директора по административно-хозяйственной работе Сергеева Елена Николаевна. С должностной инструкцией контрактного управляющего Сергеева Е.Н. ознакомлена.

В соответствии с требованиями пункта 6 статьи 38 Закона 44-ФЗ Сергеева Е.Н. имеет высшее образование, закончила Негосударственное учреждение высшего профессионального образования «Московский психолого-социальный институт», диплом от 22 июля 2008 № 30569-28. Кроме того, Сергеева Е.Н. освоила дополнительную профессиональную образовательную программу в объеме 108 часов в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный центр «Интеллект Ресурс» по программе «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» - удостоверение от 12.07.2016 № УЗ-1548.

Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных заказчиков муниципального образования Селивановский район Владимирской области и муниципальных бюджетных учреждений Селивановского района Владимирской области за счет средств районного бюджета и внебюджетных источников закреплены постановлением администрации Селивановского района Владимирской области от 27.12.2013 № 1346 «О мерах по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» возложены на Комитет по управлению

муниципальным имуществом администрации Селивановского района Владимирской области.

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44 ФЗ) заказчики обязаны в течение десяти рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении.

План-график закупок учреждения на 2021 год утвержден 14.01.2021 года и в этот же день размещен в ЕИС.

За период с 01.01.2021 по 23.11.2021 в план-график закупок было внесено 16 изменений. По состоянию на 23.11.2021 согласно плана-графика закупок СГОЗ составляет 12 019 768 рублей 53 копейки, что соответствует ПФХД.

Все муниципальные контракты заключены в соответствии с планом – графиком закупок на 2021 год и планируемыми направлением расходов.

Нарушений в способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не выявлено.

В ходе проверки была проанализирована правомерность оказания учреждением платных образовательных услуг и соблюдение установленных законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами требований.

Проанализированы следующие документы:

- 1) Устав учреждения;
- 2) пакет документов учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- 3) положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) лицензия на осуществление образовательной деятельности.

В соответствии со ст. 2 и ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация – это некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. В приложении к лицензии указываются сведения о видах образования, об уровнях образования, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности. В проверяемом учреждении имеется лицензия на дополнительное образование.

В ходе анализа официального сайта учреждения выявлено, что на сайте учреждения размещена информация об оказании платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме. Также установлено, что по состоянию на 01.11.2021 Учреждение платных дополнительных образовательных услуг не оказывает.

За время проведения проверки были изучены и проанализированы нормативные документы и локальные акты, на основе которых учреждение осуществляет свою деятельность. Анализ документов показал, что их перечень не противоречит действующему законодательству РФ и Уставу учреждения.

Руководитель проводит работу по сбору и систематизации нормативной документации, регламентирующей деятельность учреждения (федеральные и региональные нормативные акты в области образования, нормативные акты органов местного самоуправления и др.).

В ходе проверки установлено, что трудовые договоры заключены со всеми работниками, экземпляры работодателя формируются в отдельную папку с трудовыми договорами. Трудовые договоры и последующие дополнения к ним регистрируются, журнал регистрации поименован в номенклатуре дел. Содержание заключаемых трудовых договоров в целом соответствует требованиям статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации. На экземплярах работодателя имеется подпись работников, подтверждающая получение ими второго экземпляра трудового договора и (или) дополнительного соглашения к трудовому договору, как того требует статья 67 Трудового кодекса Российской Федерации.

В ходе выборочной проверки личных дел установлено, что они содержат предусмотренные статьей 65 ТК РФ документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

Трудовые договоры, по мере необходимости пополняются уведомлениями об изменении условий трудового договора и дополнительными соглашениями, аттестационными листами, копиями приказов постоянного хранения.

В отдельной папке ведутся личные карточки работников (унифицированная форма Т-2).

На момент проверки личные карточки формы Т-2 некоторых работников не отвечали требованиям ведения кадрового делопроизводства. Не во всех карточках присутствовали следующие данные:

- номер и дата трудового договора;
- изменение условий труда работников (перевод, изменение должности, изменение оклада);
- подписи ознакомления работников с внесенными изменениями.

Обнаружен факт отсутствия записи о переводе работника на новую должность (Сафонова Алена Романовна).

Указанные нарушения были устранены в ходе проверки. Военский учет ведется. Необходимая документация по ведению воинского учета имеется.

Администрация учреждения уделяет внимание вопросам охраны жизни и здоровья работников и обучающихся. В учреждении имеются Правила внутреннего трудового распорядка, работники с правилами ознакомлены под роспись. Также в учреждении разработаны правила внутреннего распорядка учащихся. С целью охраны труда работников изданы приказы о назначении лиц ответственных за безопасную работу, о назначении ответственного по охране труда, комиссии по охране труда. Журнал регистрации инструкций ведется. Курсы по охране труда прошло достаточное количество работников. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах имеются. Раздел по охране труда в коллективный договор включен. Соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом имеется. Журналы по проведению инструктажей по охране труда для всех должностей и по всем видам работ, регистрации несчастных случаев на

работников, учащихся и на воспитанников имеется. Планы проведения осмотров по охране труда разработаны.

Важными факторами сохранения жизни и здоровья учащихся является организация подвоза, питания, медицинского обслуживания и отдыха детей.

В МБОУ «Малышевская СОШ» организовано двухразовое горячее питание обучающихся. При организации питания администрация школы руководствуется Порядком организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Селивановского района, санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20)», по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20), к организации общественного питания населения (МР 2.3.6.0233-21).

По состоянию на 01.10.2021 не все обучающиеся охвачены горячим питанием. Горячим питанием охвачено 209 (81%) обучающихся 1 - 11 классов, из них 99 (99%) – обучающиеся 1-4 классов, 110 (70%) – обучающиеся 5-11 классов.

Горячее питание (завтрак) обучающиеся 1-4 классов получают за счет бюджетных средств (федеральный бюджет). 3 ребенка-инвалида и 2 ребенка с ОВЗ получают горячий завтрак и обед за счет районных средств.

Стоимость школьного завтрака для обучающихся 1-4 классов составляет 120.00 руб., для обучающихся 5-11 классов - 55.00 руб., стоимость обеда – 65.00 руб.

Своевременно школа заключает контракты (договора) на поставку продуктов питания.

В учреждении составлен график приема пищи.

В учреждении разработаны необходимые нормативно-правовые акты и иные документы по организации питания обучающихся, которые размещены на официальном сайте учреждения:

- приказ об организации питания;
- положение об организации питания;
- десятидневное меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет);
- ежедневное меню (которое размещается на сайте в формате XLSX и в формате PDF)
- положение о родительском контроле.

В общеобразовательном учреждении ведется родительский контроль за питанием обучающихся, разработана вся необходимая документация (приказ, план, положение, графики, протоколы). Информация о родительском контроле размещена на школьном сайте.

На пищеблоке документация по организации питания обучающихся находится в актуальном состоянии. В соответствии с санитарным законодательством ведутся:

- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- технологические карты блюд;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал учета включения бактерицидной лампы;
- журнал учета пищевых отходов;
- гигиенический журнал;
- журнал неисправностей технологического и холодильного оборудования;
- журнал учета медицинского осмотра работников;
- журнал контроля санитарного состояния пищеблока;
- журнал генеральных уборок на пищеблоке.

В 2021 году закуплено холодильное оборудование, мебель для обеденного зала, посуда.

В учреждении проводится работа по пропаганде здорового питания среди обучающихся. Знания по вопросам здорового питания школьники получают в рамках курсов биологии, основ безопасности жизнедеятельности, технологии.

С ноября 2021 года МБОУ «Малышевская СОШ» участвует в апробации региональной системы АИС «Питание».

В МБОУ «Малышевская СОШ» имеется медицинский кабинет, который оснащен необходимым медицинским оборудованием согласно стандарту оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях. Работает медицинская сестра ГБУЗВО «Селивановская ЦРБ». Медицинский кабинет пролицензирован.

82,5 % работников учреждения вакцинированы от новой коронавирусной инфекции.

В условиях распространения коронавирусной инфекции общеобразовательное учреждение оснащено бактерицидными лампами и рециркуляторами воздуха (7 штук), санитайзерами (4 штуки), бесконтактными термометрами (8 штук). В учреждении разработана инструкция о мерах по профилактике COVID-19.

В МБОУ «Малышевская СОШ» СОШ подвозом охвачено 164 человека из 15 населенных пунктов. Подвоз детей осуществляется 6 автотранспортными средствами по 5 маршрутам. Кроме того МБОУ «Малышевская СОШ» осуществляет подвоз 29 детей МБДОУ № 6 с. Малышево.

Ежегодно в учреждении издается приказ об организации подвоза обучающихся на учебный год (приказ от 01.09.2021 № 189 «Об организации подвоза обучающихся в 2021-20212 учебном году»).

В школе назначен ответственный за организацию безопасных перевозок – Сергеева Е.Н., заместитель директора по АХР, имеющая дипломы о профессиональной переподготовке с квалификациями «Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения» и «Контролер технического состояния автотранспортных средств», отвечающая за выпуск школьного автобуса

на линию, техническое состояние автобуса, выдачу путевых листов, проведения инструктажей с водителем, выполняющая свои функции в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

В соответствии с обязательными условиями для осуществления перевозок учащихся и воспитанников

-автобус соответствует ГОСТу 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»;

-разработан и актуализирован Паспорт дорожной безопасности, схемы маршрутов с указанием опасных участков и местами посадки и высадки детей;

-имеется лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами № АН-33-000203 от 29.05.2019.

Одним из приоритетных направлений деятельности образовательной организации является формирование основ здорового образа жизни. С целью формирования основ здорового образа жизни, обеспечения круглогодичного отдыха и оздоровления детей и подростков, социальной защиты детей, находящихся в сложной жизненной ситуации в каникулярный период для обучающихся на базе МБОУ «Малышевская СОШ» функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга».

Администрацией и педагогическим коллективом принимаются необходимые меры по своевременному открытию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. Получено санитарно-эпидемиологическое заключение, выделены необходимые помещения, подобран педагогический и обслуживающий персонал, который прошел санитарно-гигиеническое обучение на базе ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в округе Муром, Муромском, Меленковском и Селивановском районах». Проведен полный комплекс санитарно-эпидемиологических мероприятий. С целью недопущения заноса и распространения коронавирусной инфекции перед каждой сменой проводилось ПЦР-тестирование персонала лагерей на COVID-19.

МБОУ «Малышевская СОШ» обеспечивает предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в соответствии с предоставляемой квотой детям работающих граждан (в 2021 году – 106 человек), детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (24 ребёнка), детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (4 человека), детям с ОВЗ и детям-инвалидам (1 ребёнок). По состоянию на ноябрь 2021 года общий охват оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей «Радуга» составил 134 обучающихся.

В оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Радуга» реализуются программы отдыха, способствующие развитию детей, укреплению их здоровья, расширению навыков коллективной творческой деятельности. Ведется работа по пропаганде патриотизма, изучению истории родного края, организуется насыщенная культурно-оздоровительная и экскурсионная деятельность, оказываются услуги в сфере физической культуры и спорта, проводятся мероприятия по профилактике детского дорожного травматизма.

При организации и функционировании оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» выделяются следующие направления работы:

Планово–прогностическое: осуществляется планирование деятельности с учетом поставленных целей и задач. Разработаны организационные документы: приказы об организации лагеря, положение о лагере, реестр лагеря, паспорт лагеря, должностные инструкции, документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, акты приема лагеря, финансово – бухгалтерские документы, приказы по лагерю.

Организационно – исполнительное: организуется проведение мероприятий. Разработаны документы, регламентирующие воспитательно-оздоровительный процесс: программы лагеря, план-сетка воспитательно-оздоровительной работы лагеря, режим работы лагеря, списки детей, календарные планы воспитателей.

Контрольно-оценочное направление: организуется количественная и качественная обработка наработанного материала. В плане внутришкольного контроля предусмотрен контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период.

Информационно-аналитическое направление: осуществляется мониторинг эффективности реализации программ оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга». Вопросы, связанные с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, рассматриваются на совещаниях при директоре, педагогических советах. Предоставлены приказы об итогах организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период.

В летнюю оздоровительную кампанию 2021 года организованы экскурсионные поездки для детей 1-11 классов в г. Муром, г. Москва, г. Владимир (всего 82 учащихся). В 2021 году в оздоровительном лагере дневного пребывания было трудоустроено 16 подростков.

Ежегодно образовательная организация принимает участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

В МБОУ «Малышевская СОШ» по состоянию на 20.09.2021 года педагогический персонал включает 23 учителя и 2 прочих педагогических работников. Из них 11 педагогов (44%) имеют высшую квалификационную категорию, 10 педагогов (40%) – первую категорию, 1 педагог – соответствие занимаемой должности (4%) и 3 молодых педагогов (12%) - не имеют квалификационных категорий. В 2022 году планируют пройти аттестацию на установление квалификационных категорий 4 учителя данного образовательного учреждения.

В школе разработано Положение об аттестации педагогических работников, заместителей директора на соответствие занимаемой должности, которое рассмотрено на заседании педагогического совета от 29.06.2021, протокол № 12 и утверждено директором школы (приказ от 17.08.2021 № 159).

В соответствии с приказом от 15.04.2021 № 138 «О проведении аттестации Гороховой А.Р. в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» создана аттестационная комиссия и проведена аттестация учителя начальных классов Гороховой А.Р. на соответствие занимаемой должности. На данного аттестуемого подготовлено представление в аттестационную комиссию. На основании решения аттестационной комиссии от 15.04.2021, протокол заседания

аттестационной комиссии № 1 установлено соответствие занимаемой должности учителя начальных классов Гороховой А.Р.

В общеобразовательной организации разработан план методической работы на период 2021-2022 учебный год «Совершенствование образовательного пространства обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся и педагогических работников», который включает в себя работу с педагогическими кадрами,

Имеются нормативные документы по методической работе: приказы по школе, ежегодные анализы методической работы, планы работы школьных методических объединений учителей начальных классов и учителей гуманитарного цикла, темы по самообразованию педагогов, разработаны критерии оценки эффективности и качества деятельности учителя, сообщения на МО педагогов. Разработан диагностический комплекс для определения готовности педагогов к инновационной деятельности.

В план работы МО входят: организационно-методическая работа, учебно-методическая работа, аналитико-диагностическая работа, информативно-методическая работа. В календарно-тематическое планирование включены такие формы работы как, семинары-практикумы, круглый стол, групповые и индивидуальные консультации.

В школе ведётся работа по наставничеству. Разработан план работы с молодыми педагогами, приказом по школе утверждены наставники.

Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление и совершенствование их знаний для выполнения своих профессиональных обязанностей в пределах своей компетенции, повышение интеллектуального и культурного уровня, изучение законодательных и нормативных актов в сфере образования, совершенствование навыков владения государственным языком, освоение информационно-коммуникативных технологий.

Зам. директора по УВР Тетенина О.А. держит на контроле повышение квалификации педагогов, по средствам внесения данных в таблицу «Курсы повышения квалификации». По данным образовательной организации в 2021 году по графику должны пройти курсовую подготовку 9 человек, согласно приказу управления образования администрации Селивановского района от 28.12.2020 № 664 «Об утверждении программы курсовой подготовки на 2020 год», проходят обучение на курсах 9 человек, что составляет 100 % от планового годового задания.

Педагоги школы прошли обучение по дополнительным образовательным программам в дистанционном режиме: «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» - 1 чел., КПК по функциональной грамотности – 7 чел., КПК «Школа современного учителя» - 2 чел..

Руководитель и административные работники повышали квалификацию на обучающем семинаре «Техническая эксплуатация объектов образования, охранные мероприятия на объектах образования» - 2 чел, обучение по охране труда – 3 чел., по организации питания школьников – 1 чел.

Организация работы МБОУ «Малышевская СОШ» по преемственности с МБДОУ № 6 с. Малышево определена программой совместной работы, составленной на 2020-2022 года и утвержденными руководителями данных образовательных учреждений. В пояснительной записке программы обозначены цель, задачи программы. Далее в программе следует план работы по преемственности школы с ДОУ.

Организация работы по преемственности осуществляется по трем основным направлениям:

- методическая работа с педагогами;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

В течение всего периода проходят следующие мероприятия:

- проведение совместных семинаров, бесед, консультаций, в том числе с участием сельской библиотеки;
- взаимопосещение педагогами детского сада и школы образовательного процесса в ДОУ и МБОУ «Малышевская СОШ»;
- организация экскурсий, тематических посещений школы детьми ДОУ;
- проведение выставок детских работ «Я и школа», интеллектуальных игр;
- анкетирование родителей;
- проведение родительских собраний в школе и детском саду;
- Дни открытых дверей по вопросам преемственности в деятельности образовательных учреждений.

Механизмом, обеспечивающим преемственность дошкольного и начального образования, является система подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе. В 1 класс школы в основном идут дети из ДОУ. На начало 2021-2022 учебного года 80% первоклассников - выпускники детского сада.

Ежегодно в соответствии с планом работы школы в сентябре-октябре проводится классно-обобщающий контроль в первом классе с целью изучения степени адаптации первоклассников к условиям школьной жизни в условиях реализации ФГОС НОО (приказ директора школы от 31.08.2021 № 171).

В 2021-2022 учебном году с целью проверки была создана временная комиссия под руководством заместителя директора по УВР, учителя начальных классов, педагога-психолога. Педагогом – психологом изучался микроклимат в классном коллективе, велось наблюдение за адаптацией учащихся к новым условиям.

В ходе проверки в 1 классе были посещены уроки обучения грамоте, математики, окружающего мира, литературного чтения, ИЗО и физической культуры. По результатам контроля (приказ директора школы от 22.10.2021 № 249) подготовлена справка, где сделаны выводы о прохождении адаптации первоклассников и даны рекомендации учителю начальных классов. Итоги внутришкольного контроля обсуждены на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов.

Главными задачами образовательного учреждения являются задачи по созданию условий для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и образовательными программами,

а также по обеспечению развития каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Анализ состава учащихся и родителей показывает, что школа обеспечивает равные стартовые возможности всем обучающимся в ней, прием детей в школу осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании».

Дети, пребывающие из других регионов страны, имеют равные права на получение общего образования. Несколько лет в школе обучались дети с Украины. В 2021-2022 учебном году в учреждении обучающиеся – граждане иностранных государств не обучаются. Кроме того, обучаются 4 ребенка цыганских семей, что составляет 50% от общего количества детей-цыган обучающихся в школах района.

Количество учащихся школы на 01.09.2021 составило 258 детей. В перспективе количество учащихся не изменится.

В текущем учебном году в школе функционирует 16 классов – комплектов (1-4 классы - 6; 5-9 классы – 8; 10-11 классы – 2). Общая численность учащихся школы (ОО-1) 258 человек: в классах первой ступени – 100, в классах второй ступени – 140, в классах 3 ступени - 18 . На всех детей заведены личные дела, все учащиеся занесены в алфавитную книгу.

Школа работает в режиме пятидневной учебной недели. Начало занятий в 8 часов 00 минут, обучение ведется в одну смену. Продолжительность уроков и перемен соответствует требованиям СанПиН. Расписание учебных занятий составлено на основе перечня предметов учебного плана, факультативов, элективных курсов.

Администрацией школы приняты меры по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам. 99,2% учащихся получают образование в форме очного обучения. 2 ребенка по заключению врачебной комиссии обучаются на дому, что составляет 0,8%.

1 ребенок цыганской семьи, находится на семейном обучении, не входит в контингент учащихся школы, закреплен за школой для прохождения промежуточной аттестации. График промежуточной аттестации имеется. Положение о порядке организации, проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и переводе лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования разработано и утверждено приказом директора № 131 от 30.08.2017.

В школе обучается 4 ребенка-инвалида, что составляет 1,6% от общего количества детей. В МБОУ «Малышевская СОШ» в рамках программы «Доступная среда» созданы условия для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха. Выполнен ремонт входной группы, проведена замена дверей, ремонт полов и туалетов, приобретены подъемник, интерактивная доска, бегущая строка. Мероприятия психолого-педагогической реабилитации проводятся с детьми-инвалидами в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2 ребенка-инвалида обучаются на дому. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, индивидуальным расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком. Учебный план, расписание согласованы с законными представителями обучающихся. Обучение на дому регламентировано

Положением об организации индивидуального обучения на дому. Приказ № 197 от 01.09.2021 регламентирует индивидуальное обучение на дому в 2021-2022 учебном году.

2 обучающихся с ОВЗ обучаются по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с легкой умственной отсталостью. Учебный план для обучающихся с ОВЗ утвержден приказом директора № 167 от 30.08.2021. Коррекционно-развивающей работой с детьми занимаются специалисты: Терентьева Н.Ю. (учитель истории, математики), Коннов С.С. (учитель физической культуры, технологии), Каторова А.А. (педагог-психолог), Кравченко Ж.А. (учитель предметной области «Филология», географии, биологии), Минеева Т.А. (социальный педагог, учитель-дефектолог, логопед).

В целях более полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, привития интереса к изучению отдельных предметов, обеспечения равного доступа к образованию детей разного уровня развития и мотивации, директором школы, педагогическим коллективом была проведена большая работа по формированию учебного плана.

Учебный план школы является основным государственным нормативным документом, который определяет образовательную деятельность в учреждении и выступает как элемент государственных образовательных стандартов, сохраняющий перечень учебных курсов и объем минимальной учебной нагрузки по образовательным областям.

Учебный план школы построен на ведущих идеях Основной образовательной программы школы и состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса – определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), образовательного учреждения. Время, отводимое на данную часть учебного плана, используется на увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части учебного плана, введение элективных курсов, внеурочной деятельности. В учреждении по пяти направлениям развития личности педагогами школы разработаны рабочие программы и реализуются с 1 по 11 классы по 5 часов в каждом классе в соответствии с ФГОС. Учёт занятий внеурочной деятельности, факультативных курсов осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия, оформляются в специальных журналах.

В начале учебного года состоялась экспертиза учебного плана школы, выявленные недочёты и замечания устранены как в пояснительной записке, так и в сетке учебного плана, касающихся предметных областей.

В 10-11 классах реализуется профильное обучение по универсальному профилю с увеличением часов по математике и обществознанию. Профильное обучение даёт возможность учитывать интересы, склонности и способности обучающихся в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

Учебный план выполняется в полном объёме, что подтверждается электронным журналом и рабочими программами по предметам. Соответствие рабочих программ установленным в школе требованиям контролируется заместителями директора по УВР. Осуществляется контроль за прохождением программ по предметам и корректировкой программ. Рабочие программы

разработаны учителями на основании примерной программы по учебным предметам соответственно УМК, в соответствии с Положением о составлении рабочих программ учителями предметниками, принятым в учреждении.

Одной из задач работы школы на 2021-2022 учебный год является обеспечение условий обучения и воспитания, соответствующих требованиям ФГОС. В МБОУ «Малышевская СОШ» по Федеральным государственным образовательным стандартам обучаются 258 учащихся 1-11 классов (100% от общего количества обучающихся в образовательном учреждении).

100% обучающихся по ФГОС используют учебно-методический комплекс «Школа России». Учебно-воспитательный процесс в соответствии с ФГОС осуществляют 27 учителей (включая заместителя директора по УВР, социального педагога, педагога-психолога). Все педагоги имеют специальное профессиональное образование. 22 педагога имеют квалификационные категории, 21 - соответствующую курсовую подготовку.

В учреждении созданы необходимые условия для реализации ФГОС. Имеется необходимая материально-техническая база. Приобретены учебники, соответствующие ФГОС и Федеральному перечню учебников. В своей работе педагоги, работающих по ФГОС, имеют доступ к персональному компьютеру, использует средства ИКТ (ноутбук, проектор). Обучающиеся также имеют доступ к ПК и обеспечены учебниками федерального комплекта за счет фонда школьной библиотеки.

Как одна из неотъемлемых частей учебно-воспитательного процесса, а также являющаяся обязательной составляющей в рамках реализации ФГОС, в учреждении реализуется внеурочная деятельность учащихся. Используется оптимизационная модель ее организации.

В рамках реализации ФГОС обучающиеся охвачены внеурочной деятельностью по пяти направлениям:

- спортивно-оздоровительное – 14,6 % учащихся;
- духовно-нравственное – 100% учащихся;
- социальное – 70,0 % учащихся;
- общеинтеллектуальное – 100% учащихся;
- общекультурное – 49,2% учащихся.

В целях поддержки введения ФГОС НОО и ООО проводятся Всероссийские проверочные работы.

В 2018-2019 учебном году ВПР проводились в 4,5,6 классах в штатном режиме, в 7,10,11 классах по выбору. В 2019-2020 учебном году в связи с эпидемиологической ситуацией весной 2020 года ВПР не проводились. Осенью 2020 года ВПР проводились в 5,6,7,8 классах в штатном режиме по программе предыдущего года обучения, в 9 классах в режиме апробации по программе предыдущего года. Весной 2021 года ВПР проводились в 4,5,7 классах в штатном режиме; в 6,8 классах в штатном режиме по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и в штатном режиме, для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора; в 10, 11 классах в режиме апробации.

Предмет	2018-20219 учебный год	2019-2020 учебный	2020-2021 учебный
---------	------------------------	-------------------	-------------------

				год			год		
	Количество учащихся	Успеваемость(%)	Качество знаний (%)	Кол-во учащихся (чел.)	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)	Кол-во учащихся (чел.)	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
4 класс				5 класс			4 класс		
Математика	18	100	100	27	88,8	62,9	27	100	51,8
Окружающий мир	18	100	88,9	28	92,8	75	30	100	50
Русский язык	18	100	83,4	27	96,3	74	26	100	38,4
5 класс				6 класс			5 класс		
Биология	37	94,6	67,6	18	100	94,4	25	100	84
История	39	87,2	56,4	90	70	18	18	88,8	38,8
Математика	36	83,3	50	95	45	23	23	91,3	60,8
Русский язык	35	88,6	48,6	17	88,2	58,8	27	85,1	70,3
6 класс				7 класс			6 класс		
Биология	19	100	89,4	24	100	75	18	88,8	66,6
География	20	100	70	25	100	76	19	100	73,6
История	19	100	57,9	29	89,6	55,1	х	х	х
Математика	20	95	45	33	84,8	45	19	94,7	73,6
Обществознание	19	89,5	73,7	30	90	50	х	х	х
Русский язык	19	84,2	57,9	30	86,6	33,3	18	88,8	72,2
7 класс				8 класс			7 класс		
Биология	26	96,2	76,9	22	95,4	86,3	29	93,1	34,4
География	х	х	х	19	100	68,4	31	100	45,1
История	х	х	х	18	88,8	55,5	33	90,9	30,3
Математика	х	х	х	20	85	50	31	90,3	35,4
Обществознание	х	х	х	16	100	62,5	31	93,5	45,1
Русский язык	28	92,6	39,2	21	90,4	61,9	32	84,3	40,6
Английский язык	х	х	х	х	х	х	13	84,6	46,1
Немецкий	х	х	х	14	78,5	28,5	15	86,6	33,3

язык									
Физика	х	х	х	16	91,2	56,2	30	90	33,3
8 класс				9 класс			8 класс		
Биология				28	92,8	67,8	х	х	х
География				24	100	54,16	х	х	х
Русский язык				22	77,2	40,9	15	86,6	53,3
Математика				х	х	х	19	64,7	36,8
Обществознание				х	х	х	20	85	55
Физика				х	х	х	17	94,1	35,2
10 класс									
География	8	100	62,5						
11 класс							11 класс		
Химия							6	100	66,6

Анализ результатов выполнения ВПР показал, что основная часть обучающихся справились с предложенными работами (успеваемость от 70% до 100%).

Результаты ВПР в 4 классах показали снижение качества знаний (по годам) по предметам «Русский язык» (с 83,4% до 38,4%), «Окружающий мир» (88,9% до 50%), «Математика» (с 100% до 51,8%). Стабильная успеваемость по предмету «Окружающий мир», «Математика», «Русский язык» - 100%.

Результаты ВПР в 5 классах показали снижение качества знаний по предметам «История» (с 56,4% до 38,8%). Показали хорошие результаты по предмету «Биологии» (с 67,6% до 84%), «Русский язык» (с 48,6% до 70,3%), «Математика» (с 50% до 60,8%).

Результаты ВПР в 6 классах показали снижение качества знаний по предметам «Биология» (с 89,4% до 66,6%). Показали хорошие результаты по предмету «Математика», здесь отмечается повышение качества знаний на 28,6%.

В соответствии с распоряжением Департамента образования Владимирской области от 28.08.2020 № 879 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», приказом управления образования администрации района от 02 сентября 2020 года № 427 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», в целях определения сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного образования, определения уровня качества образования и выявления имеющихся пробелов в знаниях обучающихся, выявления имеющегося дефицита в знаниях у обучающихся, для корректировки рабочих программ по учебным предметам с 14.09.2020 по 12.10.2020 проведен мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР). В основном учащиеся показали хорошее качество знаний (от 50% до 94,4%). Низкое качество выявлено по таким предметам, как «Математика» 6 класс (23%), «История» 6 класс (18 %), «Математика» 7 класс (45 %), «Русский язык» 7

класс (33,3%), «Немецкий язык» 8 класс (28,5%). В целях эффективной организации и корректировки образовательного процесса был разработан план мероприятий («Дорожная карта») по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Селивановского района с использованием результатов ВПР. По результатам всех проведённых мероприятий, а также соответствующей корректировки программы в 3 четверти наблюдается положительная динамика в усвоении материала, в среднем по каждому предмету и по каждому пункту, где были выявлены затруднения у обучающихся по итогам ВПР и по итогам административных контрольных работ за 1 полугодие и 3 четверти 2020-2021 учебного года. Повышение усвоения учебного материала составило: от 30 до 45 %.

Результаты ВПР в 2021 году показали сильное снижение качества знаний в 7 классе по всем предметам, что в среднем составляет 38,1 %. Низкое качество знаний так же в 8 классе по предметам «Математика» и «Физика». В 11-х классах ВПР проводилось по выбору по учебному предмету «Химия». Все ребята справились с работой-100% (областной показатель-98,9%). Качество знаний – 66,6%, что ниже областных на 3,7% (областной показатель – 70,3%).

Результаты ВПР позволяют оценить качество преподавания определенных предметов, проконтролировать работу учителей-предметников, продемонстрировать реальный уровень знаний учащихся, указать учителям и учащимся каким темам стоит уделять больше внимания, строить дальнейшую стратегию развития образования с учетом реального положения.

Администрация проводит определённую работу по осуществлению внутришкольного контроля за работой педагогического коллектива и качеством образования, о чём свидетельствует представленная документация. Контроль осуществляется на основании плана работы школы и предусматривает следующие направления: контроль за выполнением всеобща, состоянием ЗУН учащихся, преподаванием предметов, работой педагогических работников, подготовкой к экзаменам, ведением школьной документации. О проведении и итогах внутришкольного контроля готовятся справки, издаются приказы по учреждению. Итоги контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, заместителе по УВР.

Используются различные виды контроля, но преобладает классно-обобщающий контроль. С целью проверки полноты усвоения обучающимися образовательных программ, успешности обучения проводятся административные контрольные работы: промежуточные, итоговые. Периодичность их проведения определяет администрация школы.

Результаты мероприятий по контролю находят свое отражение в аналитических справках, которые содержат цель административного контроля, сроки его проведения, выводы, конкретные рекомендации. Их обсуждение выносится на совещания при директоре, при заместителе по УВР и заседания педагогического совета.

Каждому совещанию предшествуют аналитическая деятельность заместителя директора по УВР, посещение и анализ уроков, проведение диагностики уровня сформированности общеучебных умений.

В школе осуществляется четкий контроль за состоянием, преподаванием учебных предметов и выполнением обязательного минимума общего образования.

На основании анализа прохождения программ по общеобразовательным предметам программы корректируются и своевременно выполняются.

В целях повышения качества преподавания предметов заместитель директора по УВР посещает уроки педагогов. В 2020-2021 учебном году согласно плану посещено 106 уроков (в т.ч. 27 директор, 79 зам.директора по УВР), в 2021-2022 учебном году 25 уроков (в т.ч. 3 директор, 22 зам.директора по УВР).

В рамках проверки посещены уроки в 9 и 11 классах (Савина Т.В. биология, Королева С.В. география, Андреева О.П. обществознание, Мишина Н.В. математика). Темы уроков соответствовали календарно-тематическому планированию. Учителями использовались приемы и методы, обеспечивающие активность и самостоятельность мышления учащихся. Педагоги предупреждали механический перенос умений и навыков. Практические задания направлены на отработку материала, проверку его понимания. На уроках доминировала атмосфера доброжелательности. Учителями была организована учебная деятельность, используя индивидуальный и дифференцированный подход. На уроках прослеживались межпредметные связи. Домашние задания посильны и дифференцированы. Педагогам рекомендовано обратить внимание на развитие монологической речи обучающихся, развитие умения обобщать и делать выводы.

В школе ведется электронный журнал. Положение о ведении электронного учета успеваемости обучающихся утверждено приказом директора от 20.06.2019 № 158. В конце каждой учебной четверти электронный журнал проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому усвоению программы, объективности выставленных текущих и итоговых оценок, наличию контрольных и текущих проверочных работ. В конце учебной четверти проводится резервное копирование журналов, в конце учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

Работа с неуспевающими детьми проводится в учреждении в соответствии с Программой по профилактике неуспеваемости пробелов ЗУН обучающихся на 2018-2022 годы. Приказом по школе утвержден график индивидуальных занятий с учащимися в целях осуществления коррекционной работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, а также с учащимися, проявляющими повышенный интерес к изучению отдельных предметов. Учителями-предметниками, классными руководителями готовятся аналитические справки и отчеты по работе с неуспевающими учащимися.

Инструментом диагностирования проблем развития выступает деятельность психолого-педагогического консилиума, деятельность которого регламентирована Положением, утвержденным приказом директора № 127 от 28.08.2020. Положение разработано в соответствии с примерным положением о психолого-педагогическом консилиуме (ППк), утвержденным распоряжением Минпросвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93. Графики заседаний ППк разработаны, протоколы консилиума ведутся. В состав ППк входят заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов.

Большое внимание администрация школы уделяет вопросам государственной итоговой аттестации. Имеется необходимая нормативно-правовая база. Своевременно издаются приказы. В школе оформлен стенд по подготовке к

экзаменам, собраны заявления с детей с указанием сдаваемых предметов, сформирована база данных на участников, получены письменные согласия о персональных данных. Педагогические советы, родительские собрания, касающиеся вопросов итоговой аттестации, проводятся своевременно. Протоколы проводимых мероприятий ведутся.

Отработан механизм проведения пробных экзаменов по русскому языку и математике, а также предметов по выбору, как в форме ЕГЭ, так и ОГЭ. С целью проверки полноты усвоения обучающимися образовательных программ, успешности обучения проводятся промежуточные и итоговые контрольные работы.

В целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в школе ежегодно разрабатывается план подготовки и проведения «Дорожная карта». Школа является пунктом проведения экзаменов для учащихся 9 классов. Руководителем пункта является заместитель директора по УВР Тетенина О.А. Все распорядительные документы издаются на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального и регионального уровней. Документы по подготовке и проведению систематизированы в папку по годам обучения.

Действующая в учреждении внутренняя система оценки качества образования (приказ № 192 от 30.12.2016) и контроль за качеством образования позволили добиться определённых результатов.

Качественная успеваемость за три последние года имеет стабильную динамику: 2018-2019 уч.год – 40,2%, 2019-2020 – 40,6%, 2020-2021 – 38,1%. Ребят занимающихся на «отлично» с 2018 года увеличилось с 10 человек до 16.

Количество неуспевающих обучающихся за последние три года уменьшилось на 33% (2018-2019 учебный год 3 чел., 2019-2020 – 4 чел, 2020-2021 – 2).

Одним из показателей качества образования являются результаты государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов. Все обучающиеся выпускных классов сдают итоговую аттестацию успешно в основной период.

Среднерайонный балл по математике ОГЭ-2021 составляет 3,2 балла, по русскому языку - 3,7 баллов, что соответствует районным показателям. Качество обучения по русскому языку у учащихся МБОУ «Малышевская СОШ» составило 54,8%, по математике -19,4%.

С каждым годом увеличивается количество предметов, выбираемых обучающимися для сдачи ЕГЭ. Так, в 2020-2021 учебном году выпускники сдавали 6 предметов. По всем предметам средний балл выше районного и областного показателей: обществознание 86,5 баллов (район 63,6 б, область 59,9 б), литература 72 балла (район 63,7 б, область 62,1 б), ИКТ 85 баллов (район 54,3 б, область 62,5 б), биология 56 баллов (район 41,8 б, область 50,8 б), русский язык 82 балла (район 73,4 б, область 72,3 б), профильная математика 84 (район 59,3 б, область 55,9 б). По итогам ЕГЭ-2021 имеются высокобалльники, набравшие по отдельным учебным предметам 80-100 баллов. Нет обучающихся, которые не перешли минимального порога баллов.

Среди выпускников 9 классов за три года на отлично закончили 7 человек (2018-2019 уч.год -1 чел., 2019-2020 – 4 чел., 2020-2021 – 2 чел.). По итогам трех

последних лет получил медаль «За особые успехи в учении» 1 выпускник 11 класса.

Социализация выпускников школы 11 классов в 2021 году выглядит следующим образом: 43 % (3 чел.) выпускников поступили в ВУЗы, 43% (3 чел.) - в СПО, 14% (1 чел.) – ВС РФ. Из 31 выпускника 9-х классов 35% (11 человек) продолжили обучение в 10 классах, 65% (20 чел.) продолжают обучение в СПО.

Количество выпускников 9 классов, которые продолжили обучение в 10 классе имеет положительную динамику: в 2018-2019 году продолжили обучение в 10 классе 29% выпускников 9 класса, в 2019-2020 году – 34%, в 2020-2021 году – 35%.

МБОУ «Малышевская СОШ» предоставляет следующие услуги, в том числе в электронном виде:

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования;

- предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение;

- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

- зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения.

В МБОУ «Малышевская СОШ» на школьном сайте создан раздел «Регламент предоставления муниципальных услуг». Размещена информация о предоставлении муниципальных услуг.

Образовательным учреждением в 2021-2022 учебном году в электронном виде были предоставлены услуги:

- зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения – 0;

- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости муниципальными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Селивановского района – 8292;

- предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования – 0;

- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках – 0.

На основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Планом мероприятий по

реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Малышевская СОШ» разработана и утверждена приказом по учреждению от 30.08.2021 № 167/1 «Программа воспитания», сроком реализации 2021-2025 годы. Программа воспитания является частью основной образовательной программы общего образования МБОУ «Малышевская СОШ».

Целью Программы является воспитание социально-активной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, патриота Отечества. Для достижения цели в программе определены основные задачи, определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы: гражданско-патриотическое; спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; профориентационное; профилактика правонарушений; работа с родителями, совершенствование ученического самоуправления, работа с классными руководителями. Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы школы, представленных в соответствующих модулях.

В школе имеются необходимые условия для организации воспитательного процесса: учебные кабинеты, библиотека, спортивный зал, актовый зал, спортивные площадки, учебные мастерские.

В школе функционирует паспортизированный историко-краеведческий музей «Поиск», который является одним из связующих звеньев во взаимодействии с социумом. На базе музея проводятся исторические и краеведческие уроки, конференции, классные часы, семинары, уроки Мужества, встречи ветеранов, экскурсии по родному краю, историческим местам России.

Ресурсное обеспечение воспитательного процесса составляют: педагоги – организаторы, социальный педагог, педагог - психолог. Непосредственными организаторами воспитательной работы с учащимися являются классные руководители.

Деятельность организаторов воспитательного процесса регламентируется локальными актами, разработанными администрацией школы: должностные инструкции; положение о родительском комитете; положение о Совете по правовому обучению воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и др.

Большую помощь в осуществлении воспитания оказывают родители учащихся и социальные партнеры школы.

Школа является социокультурным центром муниципального образования сельское поселение Малышевское. В школе обучаются дети из 21 населенного пункта. В рамках воспитательной работы школа тесно взаимодействует с учреждениями, общественными организациями: Малышевским, Красноушенским, Губинским домами культуры, Малышевской сельской библиотекой, обществом инвалидов, советом ветеранов и др.

Активными помощниками школы в удовлетворении интеллектуальных и эстетических потребностей педагогов, обучающихся и родителей являются: МБОУ ДО «Центр внешкольной работы», МБОУ ДО ДООСЦ, МБУК «Селивановский районный Центр культуры и досуга», МУК «Районный историко-краеведческий музей», ГКУ ВО «Центр занятости населения посёлка Красная Горбатка».

В системе воспитательной работы важным звеном являются традиции школы. В календарь традиционных дел входят: День знаний, День учителя, День

самоуправления, посвящение в первоклассники, посвящение в старшекласники, праздник «С днем рождения, класс», «Мама, папа, я - спортивная семья», Новогодние праздники, «Вахта памяти», декада «Боевое братство», День семьи, Кубок здоровья и Кубок Крепыш, Экологический марафон, Экологический экспресс, День ученика, праздник последнего звонка, День защиты детей, День памяти и скорби, декада профилактики правонарушений среди обучающихся, летняя оздоровительная кампания и др.

В школе развивается детское общественное движение. Его представляют ДОО «Республика «ТРИЭР» и клуб старшекласников «Юность». Деятельность объединений определяется Уставом и Положением. В коридоре школы оформлены информационные стенды о деятельности каждого объединения, о проведенных мероприятиях и конкурсах.

Одним из ключевых направлений воспитательной работы, направленной на духовно-нравственное и патриотическое становление личности детей и подростков, является их привлечение обучающихся к исследовательской деятельности по краеведению, экологии, проектной деятельности.

Отмечается результативное участие:

- в районных мероприятиях:

выставка «Зеркало природы», смотр-конкурс рисунков «День героев России», конкурс «Юннат», выставка «Декоративно-прикладное творчество и народные ремесла», конкурс юных чтецов «Живая классика», фестиваль духовной поэзии «Душа обязана трудиться», экологический форум «Зеленая планета» и др.;

- в 2020-2021 учебном году в областных мероприятиях:

региональный этап Всероссийского конкурса «Большая перемена» (победитель); областная выставка «Декоративно-прикладное творчество и народные ремесла» (2 призера), областной юниорский конкурс «Подрост» (3 место), областные соревнования по волейболу среди обучающихся 2008-2009 года рождения и 2007-2008 года рождения (2 место); областной интеллектуальный турнир «О малой родине с большой любовью» (2 место); региональный этап VIII Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели» (3 место); областной этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» (2 место) и др.

Ежегодно администрация школы проводит анализ воспитательной работы, мониторинг уровня воспитанности учащихся. Так, по итогам 2020-2021 учебного года уровень воспитанности «ниже среднего» имеют 3,7% воспитанников, «средний» имеют 21,2% учащихся, «выше среднего» - 31,4% учащихся, 43,7% детей имеют «высокий» уровень воспитанности.

Профориентационная работа в МБОУ «Малышевская СОШ» проводится в соответствии с Положением, по утверждённому плану мероприятий по профориентационной работы на 2021-2022 учебный год (приказ от 27.08.2021 № 165). Профориентационная работа проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры. Ответственным за организацию работы в данном направлении является социальный педагог Татьяна Александровна Минеева.

С 2018 года в школе реализуется «Программа деятельности по профессиональной ориентации учащихся «Ступени в будущее».

На официальном сайте образовательной организации ведётся раздел «Профориентация», где размещена актуальная нормативная документация (план мероприятий по профориентационной работы на 2021-2022 учебный год), советы родителям и информация о проекте «Билет в будущее», полезные материалы для будущих абитуриентов и родителей.

По профориентационной работе оформлен тематический стенд.

Яркими событиями для обучающихся стали экскурсии на фабрику мороженого г.Покров, на предприятия Селивановского района в соответствии с утверждённым планом-графиком, в игровой центр профориентации «Кидбург» г.Нижний Новгород. Организовано проведение с обучающимися профориентационных тематических недель и мероприятий «Живи, учись и работай во Владимирской области»: круглые столы, встречи с мастерами труда, успешными людьми, мастер-классы, тестирование, экскурсии на предприятия (в том числе виртуальные).

Организовано участие в проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее», который позволяет учащимся 6–11-х классов определиться с выбором будущей профессии с помощью профориентационной диагностики на цифровой платформе, практических мероприятий в различных форматах, индивидуальных рекомендаций по построению образовательной траектории. Организуется просмотр Всероссийских открытых уроков для обучающихся 8-11 классов, направленных на раннюю профориентацию» в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» на портале ПроеКТОрия (<http://proektoria.online/login>).

Администрация школы ежегодно проводит анализ социального устройства выпускников подтверждает целесообразность проводимой педагогическим коллективом работы.

Ежегодно вопрос организации профориентационной работы рассматривается на педагогическом совете, составляется отчёт о проделанной работе и определяются задачи на следующий учебный год.

В соответствии с законодательством дополнительные общеобразовательные программы в МБОУ «Малышевская СОШ» реализуются на основании лицензии на вид деятельности «Дополнительное образование детей и взрослых».

В МБОУ «Малышевская СОШ» для осуществления дополнительного образования детей используются условия Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», спортивный зал, технологические мастерские, учебные кабинеты ИКТ, спортивная площадка.

МБОУ «Малышевская СОШ» предоставляет свои образовательные услуги в рамках проекта персонифицированного дополнительного образования по сертификатам учета. К началу 2021-2022 учебного года приняты меры по обновлению программного поля в сфере дополнительного образования. В региональном навигаторе дополнительного образования детей <https://33.pfdo.ru> для обучающихся доступно 18 (в 2020-2021 учебном году – 9) бюджетных программ дополнительного образования МБОУ «Малышевская СОШ»: по 3 программы спортивного, социально-гуманитарного, естественнонаучного направлений, по 4

программы технического и художественного направлений, 1 программа туристско-краеведческого направления.

Дополнительное образование в МБОУ «Малышевской СОШ» направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании. Рейтинг популярности программ МБОУ «Малышевская СОШ» выстраивается следующим образом: 40 ребят выбрали спортивные секции, 49 – кружки художественного направления, 48 обучающихся выбрали программы социального направления. На программах технического направления обучается 45 ребят, естественнонаучного направления - 47 человек. Кружок туристско-краеведческого направления выбрали 16 детей.

Непосредственными организаторами дополнительного образования учащихся являются 9 учителей образовательной организации и 2 педагога дополнительного образования детей, руководитель «Точка роста», социальный педагог.

Для обеспечения достижения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами в сфере дополнительного образования» администрацией школы приняты необходимые меры. Таким образом, достигнут следующий результат: на ДООП обучается 246 человек (в 2020 – 2021 учебном году общий охват составлял 155 человек). Также имеются резервы, так как сертификаты дополнительного образования используют 208 обучающихся (80% от общего числа обучающихся).

Дополнительное образование организуется согласно утверждённому положению (приказ № 159 от 17.08.2021), учебному плану дополнительного образования детей Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и расписанию занятий (приказ от 10.08.2021 № 167). На момент проверки представлено 14 журналов учёта работы педагога дополнительного образования.

В целях пропаганды здорового образа жизни, расширения спектра услуг секционной и досуговой работы по инициативе школьного сообщества в школе функционирует школьный спортивный клуб «Лидер» (далее – ШСК), руководителем которого является учитель физической культуры С.С. Коннов. Деятельностью ШСК в школе охвачено 158 обучающихся. Изданы локальные акты, приказом по учреждению от 28.09.2021 № 215 утверждён календарный план работы. На официальном сайте МБОУ «Малышевская СОШ» создана вкладка «ШСК», в которой размещены официальные документы и информация о деятельности ШСК. ШСК «Лидер» занесён во Всероссийский единый реестр школьных спортивных клубов.

В 2020-2021 учебном году МБОУ «Малышевская СОШ» реализовывала совместные программы АНО «Робототехника и инновационные технологии для молодёжи» (образовательный модуль «Прикладное моделирование» ДООП «3Д-моделирование») и АНО «Информационный центр атомной отрасли» (образовательный модуль «Проектно-исследовательские работы в области химии» ДООП «Юный исследователь»). В 2021-2022 учебном году школа активно участвует в реализации сетевых программ с образовательными организациями дополнительного образования, а именно с МБОУ ДО ДООСЦ: ДОО программы «Шахматы» - руководитель ПДО Коннов С.С., в секции - 15 человек; ДООП

«Волейбол» - руководитель ПДО Фролова Н.В., в секции занимается 41 человек; ДООП «Хоккей» - руководитель Фадеев С.А., в секции 30 обучающихся. Общий охват составляет 86 детей.

Ежегодно 3 обучающихся школы обучаются по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Школа социального лидерства», реализуемой Владимирским институтом развития образования имени Л.И. Новиковой в 2021-2022 учебном году. По окончании курса получают удостоверение.

Администрация школы систематически организует проведение внутреннего контроля за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оформляются справки по итогам проверок (справки 19.03.2021, октябрь 2021), разрабатываются рекомендации. Руководителем Центра «Точка роста» и классными руководителями осуществляется контроль за посещаемостью кружков, секций. В соответствии со справкой посещаемость составляет более 90% от списочного состава.

Одним из приоритетных направлений работы школы является - создание системы поддержки талантливых детей. В школе ведётся планомерная работа по работе с одаренными детьми.

С целью расширения кругозора учащихся в области достижений отечественной и зарубежной науки, выявление наиболее одаренных учащихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей, активного включения учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития, организации научно-исследовательской деятельности учащихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации в школе в школе действует школьное научное общество «Вектор», разработан план мероприятий на 2021-2022 учебный год.

Ведется работа по отслеживанию результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различных уровней. Учащиеся являются активными участниками и победителями всероссийских, региональных, муниципальных уровней.

В 2020-2021 учебном году в муниципальном этапе ВсОШ приняли участие 69 обучающихся, что на 13 человек больше АППГ. Вместе с тем не были заявлены обучающиеся на участие в олимпиадах: право - 9,10 классы, экономика -10 класс, технология – 7 класс мальчики, астрономия-10,11 классы, физика- 11 класс, МХК - 9,10 классы, информатика - 9 класс, география - 10,11 класс, математика - 5,9 классы, физическая культура - 7,10,11 классы.

№	Наименование ОУ	Английский	Право	Немецкий язык	Литература	Биология	Русский язык	География	Математика	Информатика	Обществознание	Физическая	Химия	Экономика	МХК	ОБЖ	История	Технология	Физика	Астрономия	Экология	Итого
2	МБОУ «Малыше»	3	1	3	6	6	5	3	8	2	5	5	1	0	0	5	2	5	6	0	3	69

вская СОШ»																			
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

По итогам муниципального этапа команды общеобразовательных учреждений показали следующие результаты:

	Наименование ОО	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
		Победители	Призеры	Победители	Призеры	Победители	Призеры
2	МБОУ «Малышевская СОШ»	7	6	7	2	9	5

В региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году по предмету «Литература» приняла участие Самоходкина Яна – учащаяся 11 класса. В 2019-2020 уч.году – по предмету «Биология» - Челбаева Александр - учащийся 9 класса.

В школе ведётся системная работа по отслеживанию результатов учащихся - участников всероссийской олимпиады школьников.

У администрации имеются нормативные документы по сопровождению ВсОШ: документы федерального и муниципального уровня. На школьном уровне: согласия родителей, протоколы, работы учащихся, аналитические справки и приказы по итогам школьного этапа.

В МБОУ «Малышевская СОШ» ведётся работа по профилактике правонарушений обучающихся.

В школе работает социальный педагог и педагог-психолог, функционирует служба медиации (примирения) и кабинет наркопрофилактики, действует Совет по правовому обучению и воспитанию, профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики).

В общеобразовательном учреждении сформирована база нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Ведётся номенклатура дел по данному направлению работы.

В школе на учебный год разработаны:

план работы Совета профилактики,

план работы социального педагога и циклограмма работы социального педагога,

план совместных мероприятий с Отделением МВД России по Селивановскому району по предупреждению правонарушений несовершеннолетних,

план мероприятий по предупреждению безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и суицидов несовершеннолетних, а также по оказанию помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения, защиты их прав и законных интересов,

план работы кабинета наркопрофилактики,

план работы школьной службы медиации (примирения).

В школе и в каждом классе разработаны социальные паспорта. Ведется учет детей группы риска. На начало 2021-2022 учебного года в МБОУ «Малышевская СОШ» на внутришкольном учете состоит 4 обучающихся, нет детей, состоящих на учетах в ПДН и КДН и ЗП. На каждого обучающегося заведено личное дело, которое сформировано в соответствии с приказом управления образования администрации района от 08.04.2021 № 190 «О повышении эффективности работы общеобразовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». В личных делах собраны документы и информационные материалы, отражающие профилактическую работу с обучающимся.

Все обучающиеся (100%), состоящие на профилактических учетах, во второй половине дня посещают кружки и секции дополнительного образования.

В общеобразовательном учреждении разработано Положение о Совете профилактики, Положение о постановке на учет и снятии с учета несовершеннолетних и их семей, Положение о кабинете наркопрофилактики, разработана и реализуется программа по профилактике употребления ПАВ на 2020-2022 годы «Твой выбор» (данная программа в 2020 году заняла 3 место в региональном конкурсе «Лучшая школа, свободная от психоактивных веществ»). С 1 сентября 2021 года в школе реализуется программа воспитания, в которую включен модуль «Профилактика правонарушений».

Действенной формой профилактики является обсуждение на Совете профилактики, заседания которого проводятся ежеквартально. В состав Совета входит администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги, председатель Совета школы. По итогам заседаний составляются протоколы.

Социальный педагог ежегодно проводит анализ работы за учебный год. На сайте школы созданы страницы социального педагога и педагога-психолога, где расположены памятки для родителей и обучающихся.

Традиционными являются в образовательном учреждении проведение декад профилактики правонарушений несовершеннолетних (ноябрь, март). Директором школы издаются приказы о проведении декад, по итогам проведения готовятся аналитические материалы.

С 15.05. по 30.09. ежегодно в школе проводится межведомственная профилактическая операция «Подросток».

В целях разрешения споров (конфликтов) мирным путем в школе действует Служба примирения. Медиаторами заполняются карточки учетов случаев, заключаются примирительные договора, журнал регистрации конфликтных ситуаций. В 2021 году службой примирения рассмотрен 1 случай.

Выполняя комплекс мер, администрация и педагогический коллектив уделяют внимание профилактике наркомании среди несовершеннолетних. В школе функционирует Кабинет наркопрофилактики.

В школе проводятся мероприятия, направленные на пропаганду ЗОЖ и отказа от вредных привычек: спартакиады, дни здоровья, конкурсы, лекции, беседы, тематические классные часы, анкетирование учащихся, социально-психологическое тестирование на раннее выявление потребления ПАВ. Мероприятия проводятся с участием сотрудников правоохранительных органов и медицинских работников.

В мае 2021 года МБОУ «Малышевская СОШ» приняло участие в районном конкурсе «Лучшая школа, свободная от психоактивных веществ», где стало победителем.

В октябре 2021 года проведено социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов, достигших возраста 13 лет, на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. В СПТ приняли участие 93 учащихся (100%). Отказов от участия в тестировании со стороны родителей и обучающихся не было. Тестирование проводилось с использованием информационной системы социально-психологического тестирования [спт.образование33](#) по единой методике, разработанной и подготовленной Министерством просвещения Российской Федерации. По итогам тестирования 10 обучающихся (АППГ – 7 обучающихся) дали недостоверные ответы (индикаторы недостоверности: социальная желательность ответов, несоответствие ответов на синонимичные, минимально возможное время тестирования, однообразие ответов). 26 (27,95%) обучающихся (АППГ- 26 обучающихся) характеризуются латентной рискогенностью социально-психологических условий (респонденты имеют критические значения только по одной методике) с незначительной вероятностью вовлечения в зависимое поведение. 3 (3,2%) обучающихся (АППГ – 2 обучающихся) характеризуются явной рискогенностью социально-психологических условий (респонденты имеют критические значения по 2 методикам) с повышенной вероятностью вовлечения в зависимое поведение.

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в учреждении на 2021-2022 учебный год разработан план работы с ОГИБДД Отд.МВД России по Селивановскому району по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, план мероприятий по профилактике ДДТТ. Изданы приказы об организации в школе работы по предупреждению ДДТТ, о создании отряда ЮИД, о назначении школьного инструктора. Разработаны положения об отряде ЮИД, о работе школьного инструктора по безопасности дорожного движения.

В общеобразовательном учреждении создан и функционирует отряд ЮИД. Реализуется программа дополнительного образования «ЮИД».

В рекреации оформлен информационный стенд по БДД, разработаны схемы безопасного маршрута детей «дом-школа-дом».

В 2021 году приобретено оборудование для мобильного автогородка.

МБОУ «Малышевская СОШ» ежегодно принимает участие в муниципальном и областном смотре - конкурсе на лучшую общеобразовательную организацию по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, где занимает призовые места. По итогам конкурса в 2021 году учреждение стало победителем.

Вопросы безопасности дорожного движения изучаются в ходе изучения предметов «Окружающий мир» и «Основы безопасности жизнедеятельности». В школе проводятся профилактические мероприятия «Внимание, дети!», Неделя безопасности дорожного движения.

В учреждении имеется методический материал по изучению правил дорожного движения.

В школе проводится работа с несовершеннолетними из неблагополучных семей, из замещающих семей. 67 детей воспитываются в многодетных семьях; 41 – в неполных семьях, 3 детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываются в опекунских семьях.

В школе осуществляется работа по охране и защите прав детей, воспитывающихся в замещающих семьях, а также в неполных, многодетных и неблагополучных семьях. Работа с данными семьями и детьми проводится социальным педагогом школы Минеевой Т.А. и классными руководителями.

Минеева Т.А. в своей деятельности руководствуется должностными инструкциями, утвержденными директором школы, федеральными, региональными и районными нормативно-правовыми актами, приказами управления образования и директора школы. Социальный педагог и классные руководители осуществляют свою деятельность через такие формы и методы:

- групповая работа – собрания, рейды в семьи, тематические мероприятия, развлечения, деловые игры, анкетирование, тестирование и т.д.

- индивидуальная работа – беседы, консультации, дополнительные занятия, организация летнего отдыха.

В образовательном учреждении ведется следующая документация по данному направлению:

- социальный паспорт МБОУ на 2021-2022 год;

- социальные паспорта классов;

- журнал регистрации случаев жестокого обращения с детьми;

- личные дела несовершеннолетних, воспитывающихся в семьях, имеющих признаки неблагополучия;

- личные дела детей, воспитывающихся в опекунских семьях.

В школе обучается 3 детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальным педагогом осуществляется контроль за условиями их воспитания, за успеваемостью и поведением детей, их внешним видом.

На учете состоят 2 неблагополучные семьи (родители – Семеновы Ю.В. и Семенова Е.О., Шишегов Р.А. и Шишегова Н.А.), в которых воспитываются 4 учащихся. На каждого ребенка составлена межведомственная программа социальной реабилитации, в которой отражены причина постановки на учет, проблемы семьи, мероприятия, направленные на реабилитацию семьи.

Организация профилактики семейного неблагополучия осуществляется через традиционные формы работы: родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями, праздничные мероприятия, наглядную агитацию.

Случаев жестокого обращения с детьми на момент проверки за 2021 год не выявлено.

Учреждение имеет официальный сайт <http://t32721t.sch.obrazovanie33.ru/>. Сайт учреждения имеет хороший дизайн, работоспособную систему поиска. Навигация по сайту тематическая и удобная для пользования. Имеется версия для слабовидящих. Нет банерной рекламы. Информация на сайте размещена согласно требованиям Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об

образовательном учреждении», приказу Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований у структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате представления информации». На сайте имеется специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц. Информация имеет общий механизм навигации по страницам специального раздела. Доступ специального раздела осуществляется с главной страницы сайта и из основного навигационного меню сайта. В разделе размещена вся необходимая информация.

В 2019 году проведена независимая оценка качества образовательной деятельности учреждения. По оценочным критериям имеются следующие показатели:

1.Доступность и открытость информации об учреждении – 94,5% от максимального количества баллов,

2.Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность - 81,6% от максимального количества баллов,

3.Доброжелательность, вежливость, компетентность работников учреждения - 94% от максимально возможного количества балла,

4.Удовлетворенность качеством образовательной деятельности – 91,4% от максимального количества баллов

5.Доступность условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов -78,5.

По итогам оценочной процедуры школа занимает 1 место в рейтинге школ района. План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности выполнен в полном объеме.

Вместе с тем, в работе администрации по руководству учреждением имеются резервы.

1.По охране прав детей, в том числе детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, организации профилактической работы с неблагополучными семьями и обеспечению межведомственного взаимодействия выявлено отсутствие:

- плана работы с опекунами семьями;

-межведомственного плана профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-актуального списка детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с прекращением опеки над 2 детьми;

-двух актов обследования за сентябрь 2021 года в личных делах подопечных Бычкова и Мольковой.

В личных делах детей неблагополучных детей отсутствуют следующие документы:

- информация и характеристика от полиции на семью, состоящую на учете в ПДН;

- информация и характеристика КДН и ЗП на семью, состоящую на учете;

- информация из ГБУСО ВО «СКЦСОН» на семью, состоящую на учете в Едином банке данных и в отделении профилактики;
- информация об отдыхе и оздоровлении несовершеннолетнего (при наличии);
- информация об участии несовершеннолетнего в кружках и секциях с приложением характеристики несовершеннолетнего от педагога доп. образования (при наличии).

Не заполнена надлежащим образом карта учета в личном деле несовершеннолетнего Шишегова.

Требуют актуализации психолого-педагогические характеристики на Семенову Т.Ю. и Семенова С.Ю. и дополнение недостающими документами их личных дел.

Необходимо:

- активизировать работу по данному направлению;
- устранить отмеченные замечания по ведению документации по охране прав детей;
- продолжить осуществление посещений приемных и опекунских семей, составлять акты социально-бытового обследования семьи;
- активизировать работу по ранней профилактике семейного неблагополучия;
- осуществлять своевременное информирование КДН и ЗП о проблемах, возникающих в семьях, о фактах неисполнения родителями своих обязанностей;
- незамедлительно уведомлять Отд.МВД России по Селивановскому району, отдел опеки и попечительства несовершеннолетних о фактах жестокого обращения с детьми, в том числе нанесения детям побоев, физического и психического насилия над ними, применения наказания с использованием физической силы;
- уведомлять отдел опеки и попечительства несовершеннолетних о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей.

2. По работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и реализации мероприятий по индивидуальным программам реабилитации детей-инвалидов

необходимо:

- ввести в штатное расписание учреждения должность учителя-дефектолога и включить его в состав психолого-педагогического консилиума,
- запланировать повышение профессиональных компетенций специалистов ППк и обеспечить прохождение курсовой подготовки по вопросам коррекционной педагогики.
- своевременно направлять в управление образования информацию об исполнении мероприятий, содержащихся в перечне, не позднее двух месяцев до окончания срока действия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.06.2017 № 486н).

3. В организации профилактической работы с учащимися имеются следующие резервы:

- в анализе работы социального педагога за учебный год не указаны выводы по проведенной работе с указанием завершения, изменения или необходимостью продолжения работы по каждому конкретному направлению;

- имеются обучающиеся с вероятностью вовлечения в зависимое поведение по итогам социально-психологического тестирования;
- на сайте школы отсутствует информация по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- в плане воспитательной работы программы воспитания не запланированы мероприятия по модулю «Профилактика правонарушений».

Необходимо:

- усилить профилактическую работу с обучающимися;
- взять на контроль обучающихся, характеризующихся явной рискогенностью;
- исключить в анализе работы социального педагога формальный подход в постановке задач на новый учебный год;
- включить в план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год мероприятия по профилактике правонарушений;
- разместить на сайте школы информационные материалы по правилам дорожного движения, по профилактике ДДТТ;
- выявлять обучающихся и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и предоставлять сведения о них в муниципальный ЕБД и КДН и ЗП.

4. По осуществлению внутришкольного контроля качества образования выявлено, что по итогам 2020-2021 учебного года и итогам 1 четверти текущего учебного года в школе имеются 2 неуспевающих обучающихся.

В основной период ГИА – 2021 один обучающийся 9 класса не справился с экзаменационной работой по математике и один - русскому языку.

В 2020-2021 учебном году предмет «обществознание» на профильном уровне изучали все обучающиеся 11 класса (100%, 7 человек), но выбрали предмет в качестве экзамена только 2 обучающихся (29%).

Анализ образовательного маршрута выпускников позволил выявить проблему, связанную с уменьшением количества выпускников 11 классов поступающих в ВУЗы. Так, по итогам 2018-2019 учебного года в Вузы поступило 44% выпускников школы, в 2019-2020 году – 20%, по итогам 2020-2021 года – 42%.

В школе в 6 и 7 классах обучаются 2 обучающихся с легкой умственной отсталостью. Недельный учебный план адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью, расположенный на официальном сайте, не предусматривает почасовую нагрузку для обучающегося 7 класса.

Необходимо усилить контроль за

- качеством образования, разработать план мероприятий по развитию механизма управления качеством образования с целью обеспечения успешности выпускников школ;
- реализацией планов мероприятий по повышению качества образования;
- успеваемостью и посещаемостью детей, принять меры по обеспечению повышения уровня усвоения знаний в начальных классах;
- преподаванием профильных предметов, мониторить потребность обучающихся и реализовывать востребованные профили обучения;

- обеспечить сохранность контингента, проводить работу по повышению мотивации выпускников 9 классов на обучение в 10-х классах;
- актуализировать на официальном сайте содержание адаптированной основной общеобразовательной программы.

5. По организации дополнительного образования выявлено ряд замечаний по ведению журналов. Не заполнены разделы «Список обучающихся в объединении» и «Данные о родителях и классном руководителе» («Юный журналист»); нет отметки о проведении инструктажа по технической безопасности в конце журнала, но из записи темы занятия следует, что педагог инструктаж провёл («Музыкальная студия»); не заполнены журналы кружков «Умелые руки», «Рукотворушка»); отсутствует отметка о посещаемости занятий обучающихся в ноябре 2021 («Умные клеточки», «Хенд – мейт»).

Необходимо предусмотреть:

- организацию контроля за организацией дополнительного образования обучающихся, оформлением журналов учёта работы педагога дополнительного образования, посещаемостью занятий по ДОО программам;
- расширение системы дополнительного образования детей наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся;
- привлечение к занятиям в системе дополнительного образования детей большего числа обучающихся среднего и старшего возраста, обучающихся, состоящих на профилактических учётах;
- повышение творческого потенциала педагогических кадров; использование инновационных педагогических идей, образовательных моделей, технологий; создания методической копилки дополнительного образования в школе;
- руководствоваться административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утверждённым постановлением администрации Селивановского района от 25.11.2021 № 695.

б. В части организации отдыха учащихся в каникулярное время

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на официальном сайте образовательного учреждения, а также на информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель может представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

-формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

На официальном сайте МБОУ «Малышевская СОШ» размещено постановление от 26.08.2021 № 512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время». Вышеуказанная информация не размещена. Также отсутствует информация на информационном стенде.

Для получения муниципальной услуги с родителями заключается договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга». В представленных на проверку договорах от 10.05.2021 подпись руководителя не заверена печатью учреждения, что является нарушением.

Для получения путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей заявители должны предоставлять документы, в соответствии с перечнем документов, утверждённым административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

В связи с вышеизложенным **необходимо:**

-разместить на официальном сайте образовательного учреждения, а также на информационном стенде информацию в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (постановление администрации Селивановского района от 26.08.2021 № 512);

-обеспечить оформление договоров об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в соответствии с требованиями законодательства;

-обеспечить сбор и хранение документов заявителей, в соответствии с перечнем, утверждённым административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (постановление администрации Селивановского района от 26.08.2021 № 512);

-активизировать деятельность коллектива с целью результативного участия в смотре-конкурсе на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

-не допускать ослабления контроля со стороны администрации образовательной организации за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период, функционированием оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга»;

-рассмотреть возможность организации экскурсий для обучающихся старше 14 лет в 2022 году с использованием «Пушкинской карты».

7. По предоставлению услуг в электронном виде имеются следующие недостатки:

-на школьном сайте в разделе «Регламент предоставления муниципальных услуг» и информационном стенде размещена не вся необходимая информация по предоставлению муниципальных услуг;

-имеются замечания по ведению электронного журнала (не заполняет электронный журнал Каторова А.А.);

-низкий процент предоставления услуг в электронном виде.

В связи с вышеизложенным **необходимо:**

-разместить на сайте школы и информационном стенде актуальную информацию о предоставлении муниципальных услуг согласно утвержденным административным регламентам;

-устранить замечания по заполнению электронного журнала;

-проводить популяризацию предоставления муниципальных услуг в электронной форме среди родителей, в частности «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения», «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости муниципальными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Селивановского района».

8.В работе по делопроизводству

Необходимо разработать инструкцию ответственного лица за воинский учет и осуществлять ведение бронирования.

В связи с тем, что выявленные нарушения по делопроизводству были устранены в ходе проверки, **рекомендовано:**

-личные карточки формы Т-2 вести в соответствии требованиями ведения кадрового делопроизводства;

-вносить своевременно записи в трудовые книжки об изменении условий труда работников (перевод, изменение должности и пр.).

9.По нормативно - правовому обеспечению деятельности учреждения
рекомендовано:

-регулярно отслеживать вносимые изменения в действующее законодательство РФ в сфере образования.

10.По подготовке учреждения к новому учебному году и обеспечению комплексной безопасности учреждения
рекомендовано:

-своевременно подготовить учреждение к новому учебному году и отопительному сезону;

-в рамках приемочной кампании продолжить работу по привлечению спонсорских средств с целью укрепления материально-технической базы учреждения, проведения ремонта кабинетов и других помещений здания.

11.По ведению финансово-хозяйственной деятельности, выполнению Указов Президента РФ
рекомендовано усилить контроль за:

- выполнением целевых значений показателей повышения оплаты труда, установленных указами Президента Российской Федерации, не допускать превышения значения целевых показателей заработной платы педагогических работников;

- кредиторской задолженностью и не допускать ее увеличения;

- сроками сдачи авансовых отчетов подотчетными лицами в бухгалтерию и правильностью оформления первичной документации;

- своевременностью списаний материальных запасов;
- соблюдением расходов потребления горюче-смазочных материалов, объемов топливно-энергетических ресурсов;
- в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса РФ строго отслеживать при заключении договоров, контрактов на выполнение работ, оказание услуг, сроки выполнения работ, оказание услуг, правильность составления на предмет договора и их финансовое исполнение;
- рассмотреть вопрос предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

*12. В работе по ГО, по предупреждению ЧС и террористических актов **рекомендовано:***

- обеспечить в 2022 году курсовую подготовку учителя ОБЖ в ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГОЧС Владимирской области»;
- продолжить работу по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в соответствии с законодательством.

*13. По организации методической работы с педагогическими кадрами **рекомендовано:***

- обеспечивать своевременное прохождение аттестации педагогических работников (на соответствие занимаемой должности и на установление квалификационных категорий), заместителей директора школы (на соответствие занимаемой должности) и доведение нормативных документов по аттестации до сведения педагогических работников;
- совершенствовать план методической работы школы в плане проработки показателей эффективности работы, методов достижения результатов, анализа и адресных рекомендаций, содержания мер и управленческих решений;
- продумать новые конструктивные подходы для повышения качества организации методической работы;
- использовать данные ВПР по корректировке образовательных программ.

*14. По организации преемственности школы с дошкольными учреждениями **рекомендовано***

- продолжить работу по преемственности школы и дошкольного образовательного учреждения, с приглашением на мероприятия представителей дошкольного учреждения.

*15. По организации деятельности школьной библиотеки **рекомендовано:***

- отражать деятельность ШИБЦ на официальном сайте учреждения;
- активизировать работу ШИБЦ во внеурочной деятельности образовательного учреждения (в проведении внеклассных мероприятий, в работе кружков и т.д.)

*16. По организации подвоза учащихся **рекомендовано:***

- продолжить контроль за организацией подвоза обучающихся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

*17. По организации горячего питания и медицинского обслуживания **рекомендовано:***

-принять меры по максимальному охвату обучающихся горячим питанием (100%);

-своевременно размещать и обновлять информацию о питании обучающихся на школьном сайте;

-не ослаблять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в учреждении.

*18. По организации профориентационной работы **рекомендовано:***

-реализовать комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определённым видам деятельности;

-рассмотреть возможность участия в курсах повышения квалификации педагогических работников по теме «Профориентационная работа как компонент предпрофильной подготовки»;

-организовать участие в конкурсе на лучшую организацию профориентационной работы;

-проводить родительские собрания в целях обсуждения вопросов профессионального самоопределения обучающихся.

*19. По организации воспитательного процесса с учащимися, работе с одаренными и мотивированными детьми **рекомендовано:***

-продолжить осуществлять внутришкольный контроль за состоянием воспитательной работы согласно Программы воспитания;

-способствовать стимулированию мотивации педагогической активности в решении актуальных задач воспитания детей;

-не допускать ослабления контроля за качеством воспитательного процесса;

- проводить мониторинг эффективности работы с одаренными детьми;

- создание банка лучших творческих работ, проектов, исследовательских проектов одаренных и высокомотивированных детей.

*20. По информационной открытости образовательной деятельности **рекомендовано:***

-актуализировать информацию в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20. 10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной организации», которое вступит в силу с 01.03.2022;

-продолжить работу по формированию электронного информационного ресурса общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством;

-осуществлять надлежащий контроль за функционированием и регулярным обновлением школьного сайта, а также за недопущением и предотвращением

размещения на сайте ссылок на информационные ресурсы структур, деятельность которых признан нежелательной на территории Российской Федерации.

Проверка деятельности МБОУ «Малышевская СОШ» позволяет сделать вывод:

В школе созданы условия для эффективной работы педагогических работников, права и гарантии участников образовательного процесса обеспечиваются.

В учреждении соблюдаются лицензионные условия, обеспечивается реализация государственных образовательных программ.

Нормативно-правовая основа деятельности школы, материально-техническая база, методическое обеспечение позволяют реализовать качественное доступное образование и равные стартовые возможности всем обучающимся. Характеристика содержания и качества подготовки обучающихся по образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, условия реализации образовательных программ соответствуют федеральному государственному стандарту общего образования.

Управленческая деятельность администрации школы признана эффективной.

Отмеченные недостатки являются следствием недостаточного контроля со стороны администрации учреждения по ряду направлений работы.

В целях совершенствования управления учреждением предлагается:

1. Проанализировать содержание справки, обсудить ее в педагогическом коллективе.

2. Разработать план мероприятий по устранению отмеченных недостатков в срок до 30.12.2021.

3. В срок до 01.03.2022 представить отчет о результатах устранения выявленных замечаний.