

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2023 года

№39

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах в 2023 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ и приказа управления образования № 106 от 20.02.2023 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в Селивановском районе» приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы (в штатном режиме) в 4-х классах в следующие сроки:

- по русскому языку (часть 1) 04.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 06.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 11.04.2023 на 2 уроке;
- по окружающему миру 18.04.2023 на 2 уроке.

2.1. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах 2 кабинета начальных классов, 31 человек.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в традиционной форме (в штатном режиме) в 5 классе в следующие сроки:

- по русскому языку 05.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 12.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 20.04.2023 на 2 уроке;
- по истории 17.04.2023 на 2 уроке.

3.1 Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет физики - 25 человек.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в традиционной форме (в штатном режиме) в 6-х классах в следующие сроки:

- по математике 20.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 13.04.2023 на 2 уроке.

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в традиционной форме (в штатном режиме, на основе случайного выбора) в 6-х классах в следующие сроки:

- 1-й предмет 04.04.2023 на 2 уроке;
- 2-й предмет 17.04.2023 на 2 уроке.

4.2 Выделить для проведения ВПР в 6-х классах кабинет химии - 17 человек, кабинет русского языка – 13 человек.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в традиционной форме (в штатном режиме) в 7-х классах в следующие сроки:

- по математике 19.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 10.04.2023 на 2 уроке.
- по иностранному языку (английский) 05.04.2023 на 2 и 3 уроках;
- по иностранному языку (немецкий) 06.04.2023 на 2 и 3 уроках.

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в традиционной форме (в штатном режиме, на основе случайного выбора) в 7-х классах в следующие сроки:

- 1-й предмет 14.04.2023 на 2 уроке;
- 2-й предмет 24.04.2023 на 2 уроке.

5.2. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах кабинет основ безопасности жизнедеятельности-20 человек, иностранного языка-9 человек.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в традиционной форме (в штатном режиме) в 8 классе в следующие сроки:

- по русскому языку 07.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 18.04.2023 на 2 уроке

6.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в традиционной форме (в штатном режиме, на основе случайного выбора) в 8 классе в следующие сроки:

– 1-й предмет 11.04.2023 на 2 уроке;

– 2-й предмет 21.04.2023 на 2 уроке.

6.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет географии -20 человек.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Тетенину Ольгу Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию о школьном координаторе (к.т.8(49236)61116)) муниципальному координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Тетениной Ольге Александровне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://kifisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

10.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

10.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

10.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

10.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

10.9. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11. Обеспечить хранение работ участников до 30.12.2023 года.

12. Персональную ответственность за организацию, проведение, объективную оценку результатов ВПР возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Тетенину О.А.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Е.В.Житкова